



FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ · GESTIÓN FMA

Manual de uso de la plataforma

Perfil: Árbitro

Lo que un árbitro hace en Gestión FMA: mantener su licencia arbitral al día y firmar las actas de los encuentros que dirige.

Temporada 2026/2027 · Edición de septiembre de 2026

Este manual describe la aplicación disponible en ajedrez.madrid/gestion

▪ Contenido

1	Antes de empezar	dónde interviene un árbitro y dónde no
2	Entrar en la plataforma	el acceso en dos pasos y el menú
3	Mi licencia arbitral	renovar, pagar y seguir el estado
4	Título e historial	pedir un cambio de título y consultar el histórico
5	La jornada y el acta	llegar al acta del encuentro que diriges
6	Firmar como árbitro	el paso que cierra el acta para los capitanes
7	Consulta	visor, calendario, clasificación y estadísticas
8	Problemas frecuentes	síntoma, causa y solución
9	Glosario	los términos que usa la aplicación

1 Antes de empezar

En Gestión FMA un árbitro hace dos cosas: mantener su licencia arbitral al día y firmar el acta de los encuentros que dirige. Todo lo demás lo hacen otros.

1.1 Dónde interviene un árbitro

Conviene decirlo de entrada, porque explica casi todo lo que sigue: **en la plataforma, el árbitro solo existe en los encuentros de División de Honor**. En el resto de categorías el acta no tiene bloque de árbitro, y allí no hay nada que firmar.

Quién	De qué se ocupa en el acta
Capitán	Alinea a los jugadores de su equipo, consigna los resultados y firma por su equipo.
Árbitro	Tu perfil. Deja constancia de las incidencias y firma como árbitro. Solo en División de Honor.
Federación	Valida el acta. A partir de ahí queda cerrada.
Club	No firma nada. Su trabajo es previo: la plantilla y los capitanes.

LA ESCALERA DE FIRMAS

Las firmas del acta van en orden y cada una cierra el documento para quien está por debajo. Primero firman los capitanes; cuando firmas tú, **el acta deja de ser editable también para ellos**; y cuando la Federación la valida, queda cerrada para todos. Por eso tu firma es el último control antes de la validación: lo que no esté bien cuando firmes, ya no lo arreglan los equipos.

1.2 Tu licencia

Aparte del acta, la plataforma es donde renuevas tu licencia arbitral cada temporada, donde pides un cambio de título y donde consultas tu historial. Es el capítulo 3.

1.3 Cómo leer este manual

- Los textos que aparecen tal cual en la pantalla se marcan así: **Firmar**.
- Los recuadros azules explican el porqué de algo; los **amarillos** avisan de una trampa habitual; los **rojos**, de algo que no tiene marcha atrás.
- El capítulo 8 es una tabla de **síntoma → causa → solución** para consultar con prisa.

2 Entrar en la plataforma

El acceso tiene dos pasos y, según cómo tengas configurada la cuenta, un código de un solo uso enviado por correo.

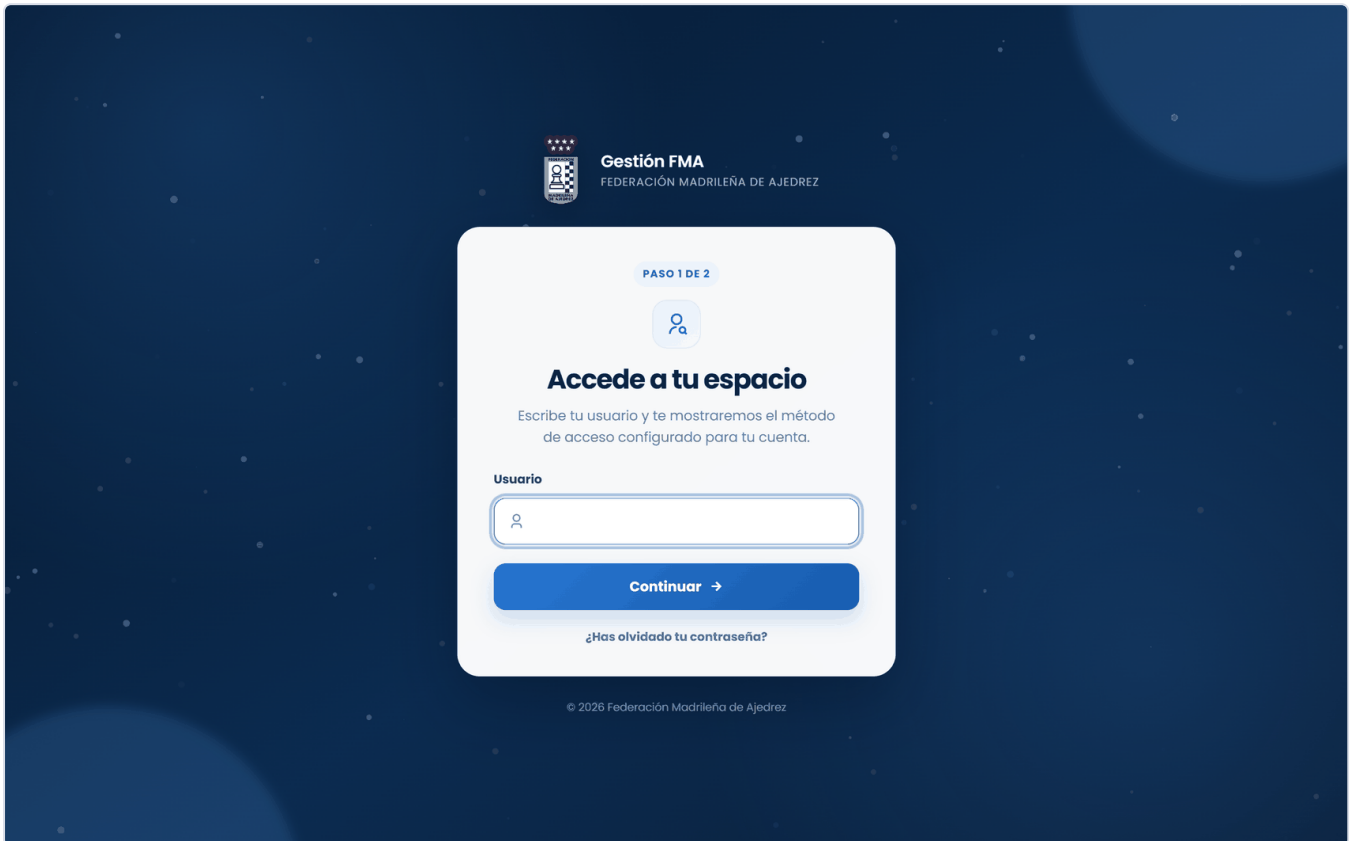


Figura 1. Paso 1 de 2. Solo se pide el usuario: la plataforma comprueba primero qué método de acceso tiene tu cuenta.

- 1 Escribe tu **Usuario** —no el correo— y pulsa **Continuar**.
- 2 Escribe la **Contraseña** y pulsa **Continuar**.
- 3 Si tu cuenta usa código de verificación, recibirás en el correo un número de **seis cifras**. Escríbelo y pulsa **Validar y acceder**. Caduca en cinco minutos.

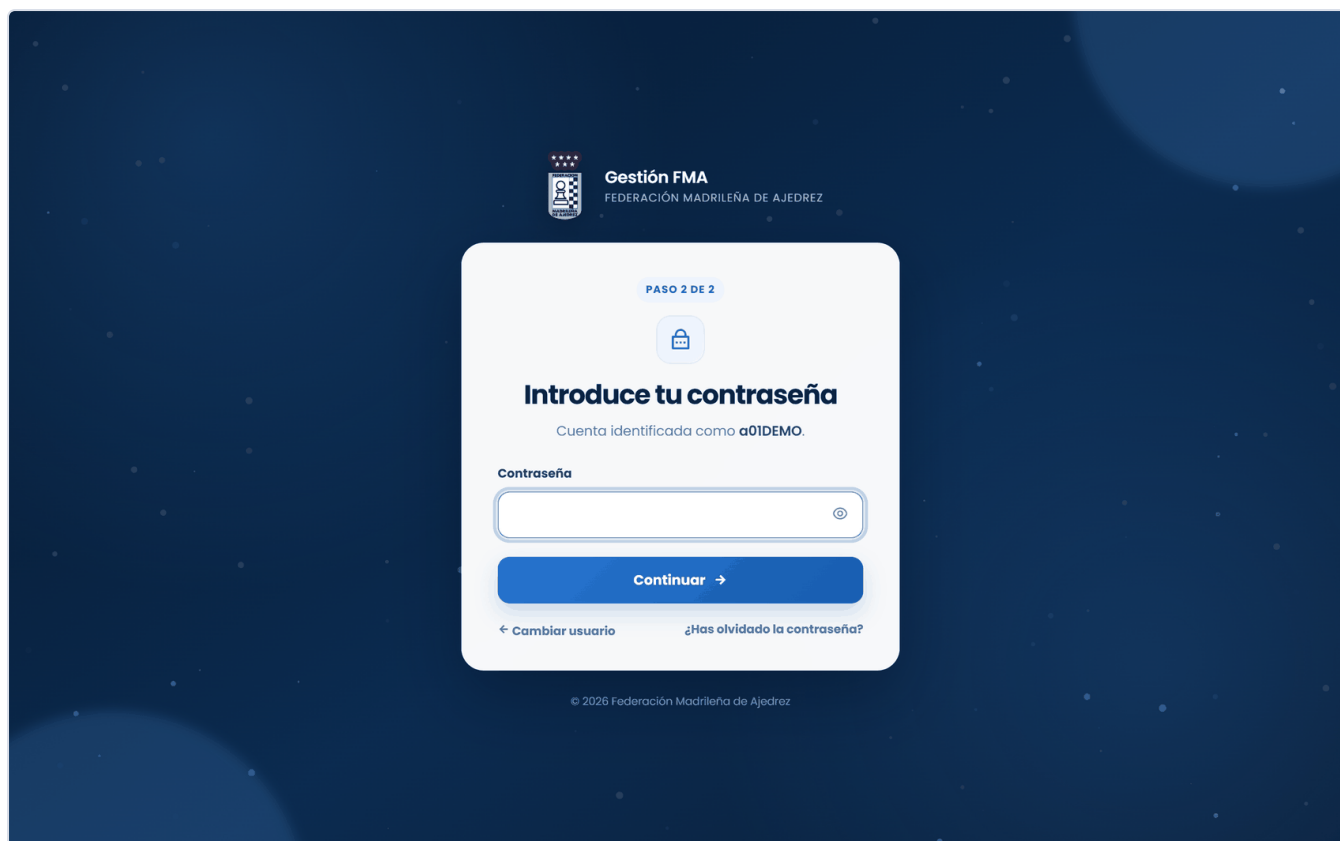


Figura 2. Paso 2 de 2. La cuenta ya está identificada; el icono del ojo permite comprobar lo que has escrito.

SI TE EQUIVOCAS CINCO VECES

La plataforma bloquea el acceso **quince minutos** para ese usuario. No sirve cambiar de navegador: espera. Si no recuerdas la contraseña, usa **¿Has olvidado tu contraseña?**; recibirás un enlace válido durante media hora.

2.1 Tu perfil

En el menú de tu nombre, arriba a la derecha, está **Mi Perfil**: ahí cambias tu contraseña — mínimo doce caracteres—, el método de acceso y tus datos de contacto. Los campos de acceso que dejes vacíos conservan su valor actual.

Figura 3. «Mi perfil». Ojo con el correo: es el que recibe el código de acceso y los avisos de tu licencia.

DOS FICHAS DISTINTAS

Tu cuenta y tu **ficha arbitral** son cosas separadas. Los datos de contacto de la ficha arbitral —los que constan como árbitro— se actualizan al renovar la licencia, en la pantalla del capítulo 3, no aquí.

2.2 Lo que verás al entrar

Entrada	Para qué
Introducir resultados	La jornada, y desde ella el acta de cada encuentro. Capítulos 5 y 6.
Visor de Equipos	La composición y el orden de fuerza de cualquier equipo.
Clasificación	Cómo van los campeonatos por equipos.
Calendario de Jornadas	Qué se juega cada día.
Estadísticas de Jugador	El historial de partidas de cualquier jugador.
Mi licencia arbitral	Renovación, título e historial. Capítulos 3 y 4.

3 Mi licencia arbitral

Cada temporada la licencia se renueva desde aquí: se confirman los datos, se firma la solicitud y se paga.

Menú: **Otras herramientas** → **Mi licencia arbitral**

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

GESTIÓN ARBITRAL
Árbitro

INICIO

Resumen

COMPETICIONES

Introducir resultados

Visor de Equipos

Clasificación

Calendario de Jornadas

ANÁLISIS Y CONSULTAS

Estadísticas de Jugador

OTRAS HERRAMIENTAS

Mi licencia arbitral

ESTAMENTO ARBITRAL
Mi licencia arbitral
Renovación, titulación e historial arbitral.

Olga Reyes Ferrer
Título: Árbitro Autonomico
ID FIDE: No consta
Última temporada: No consta
[► Solicitar corrección del título](#)

Renovación 2026/2027

Ámbito: Licencia FMA

Correo *: olga.reyes@villaejemplo.example

Dirección *: Calle del Peon 4

Población *: Madrid

Código postal *: 28001

Teléfono *: 600 200 300

Teléfono 2

Observaciones

☐ Autorizo la publicación de mis datos arbitrales en los listados federativos.

☐ Firmo electrónicamente esta solicitud y confirmo que los datos son correctos. *

[Firmar y generar carta de pago](#)

Historial arbitral

TEMPORADA	TÍTULO	ÁMBITO	ESTADO
2026/2027	Árbitro Autonomico	Licencia FMA	Activa

© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez

Todos los derechos reservados

Figura 4. La pantalla reúne las tres cosas: tu ficha a la izquierda —con el título, el ID FIDE y la última temporada—, la renovación a la derecha y el historial abajo.

3.1 Renovar

El formulario de la derecha llega con tus datos ya puestos; lo que se te pide es **confirmarlos o corregirlos**, porque son los que constarán en tu licencia de la temporada.

Campo	Qué tener en cuenta
Ámbito	No se elige: sale de tu título. Licencia FMA para el título autonómico y Licencia FMA + FEDA para los demás.
Correo	Obligatorio. Es donde llegarán los avisos de tu licencia.
Dirección, población y código postal	Obligatorios los tres.
Teléfono	El primero es obligatorio; el segundo, opcional.
Observaciones	Opcional. Cualquier cosa que quieras que conste en la solicitud.

Debajo del formulario hay dos casillas, y solo una es obligatoria:

Casilla	Qué implica
«Autorizo la publicación de mis datos arbitrales en los listados federativos.»	Opcional. Decides tú si tus datos aparecen en los listados que publica la Federación.
«Firmo electrónicamente esta solicitud y confirmo que los datos son correctos.»	Obligatoria. Sin marcarla no se puede presentar.

El botón **Firmar y generar carta de pago** cierra el trámite. La plataforma avisa antes: la solicitud queda **firmada electrónicamente** y a la vez se emite la carta de pago.

LA FIRMA ES EL ENVÍO

No hay un paso intermedio de borrador ni una confirmación posterior: al pulsar ese botón la solicitud queda presentada y firmada con tu identidad. Repasa los datos antes.

3.2 Pagar

Una vez presentada, la pantalla cambia: en lugar del formulario aparece el estado de la solicitud y dos botones, **Ver solicitud firmada** y **Descargar carta de pago**.

- 1 Descarga la carta de pago.** Trae el importe, la cuenta y el concepto.
- 2 Haz la transferencia** poniendo el **número de la carta** en el concepto. Sin ese número la Federación no puede casar tu ingreso.
- 3 Sube el justificante** —PDF, JPG o PNG— y pulsa **Enviar justificante**.
- 4 Espera la validación.** Cuando la Federación lo comprueba, tu licencia queda activa.

SI TE RECHAZAN EL PAGO

El motivo aparece en rojo sobre la ficha de la renovación, y vuelve a ofrecerse el campo para subir un justificante nuevo. No hay que rehacer la solicitud: es la misma.

CUANDO DESAPARECE EL CAMPO DEL JUSTIFICANTE

Es que ya has subido uno y está en revisión. No hace falta insistir.

«NO HAY TEMPORADA CONFIGURADA»

La renovación solo se abre cuando la Federación configura la temporada. Si ves ese aviso, todavía no toca; vuelve más adelante.

4 Título e historial

El título no se cambia solo: se solicita, con su motivo y su documentación, y lo resuelve la Federación.

4.1 Los títulos y su ámbito

Título	Ámbito de la licencia
Árbitro Autonómico	Licencia FMA
Árbitro Nacional	Licencia FMA + FEDA
Árbitro FIDE	Licencia FMA + FEDA
Árbitro Internacional	Licencia FMA + FEDA

El ámbito no es una elección: se deduce del título, y por eso en el formulario de renovación aparece bloqueado. Tu título figura en la ficha de la izquierda de la pantalla, junto al ID FIDE y a la última temporada en la que constas.

4.2 Pedir la corrección del título

En la ficha de la izquierda, el enlace **Solicitar corrección del título** despliega el formulario. Sirve tanto para corregir un título mal registrado como para hacer constar uno nuevo que ya hayas obtenido.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

Olga Reyes Ferrer

Mi licencia arbitral

Renovación, titulación e historial arbitral.

Olga Reyes Ferrer
 Título: Árbitro Autonómico
 ID FIDE: No consta
 Última temporada: No consta
 Solicitar corrección del título

Selecciona
 Motivo y documentación de referencia
 Enviar solicitud

Renovación 2026/2027

Ámbito: Licencia FMA Correo *: olga.reyes@villaejemplo.example

Dirección *: Calle del Peon 4

Población *: Madrid Código postal *: 28001

Teléfono *: 600 200 300 Teléfono 2:

Observaciones:

☐ Autorizo la publicación de mis datos arbitrales en los listados federativos.
☐ Firmo electrónicamente esta solicitud y confirmo que los datos son correctos. *

Firmar y generar carta de pago

Historial arbitral

Figura 5. El desplegable ofrece los títulos **distintos del tuyo**: el que ya tienes no aparece en la lista.

- 1 Elige el título al que optas.
- 2 Escribe el **Motivo y documentación de referencia**. Es obligatorio: indica en qué te basas —el curso, el título expedido, la referencia del expediente—.
- 3 Pulsa **Enviar solicitud**.

QUÉ PASA DESPUÉS

La solicitud queda pendiente de que la Federación la resuelva. El título de tu licencia no cambia hasta entonces, y con él tampoco el ámbito.

4.3 El historial

Al final de la pantalla, la tabla **Historial arbitral** recoge una fila por temporada con la **Temporada**, el **Título** que tenías, el **Ámbito** y el **Estado** de aquella licencia. Es la forma de comprobar de un vistazo en qué temporadas has estado en activo.

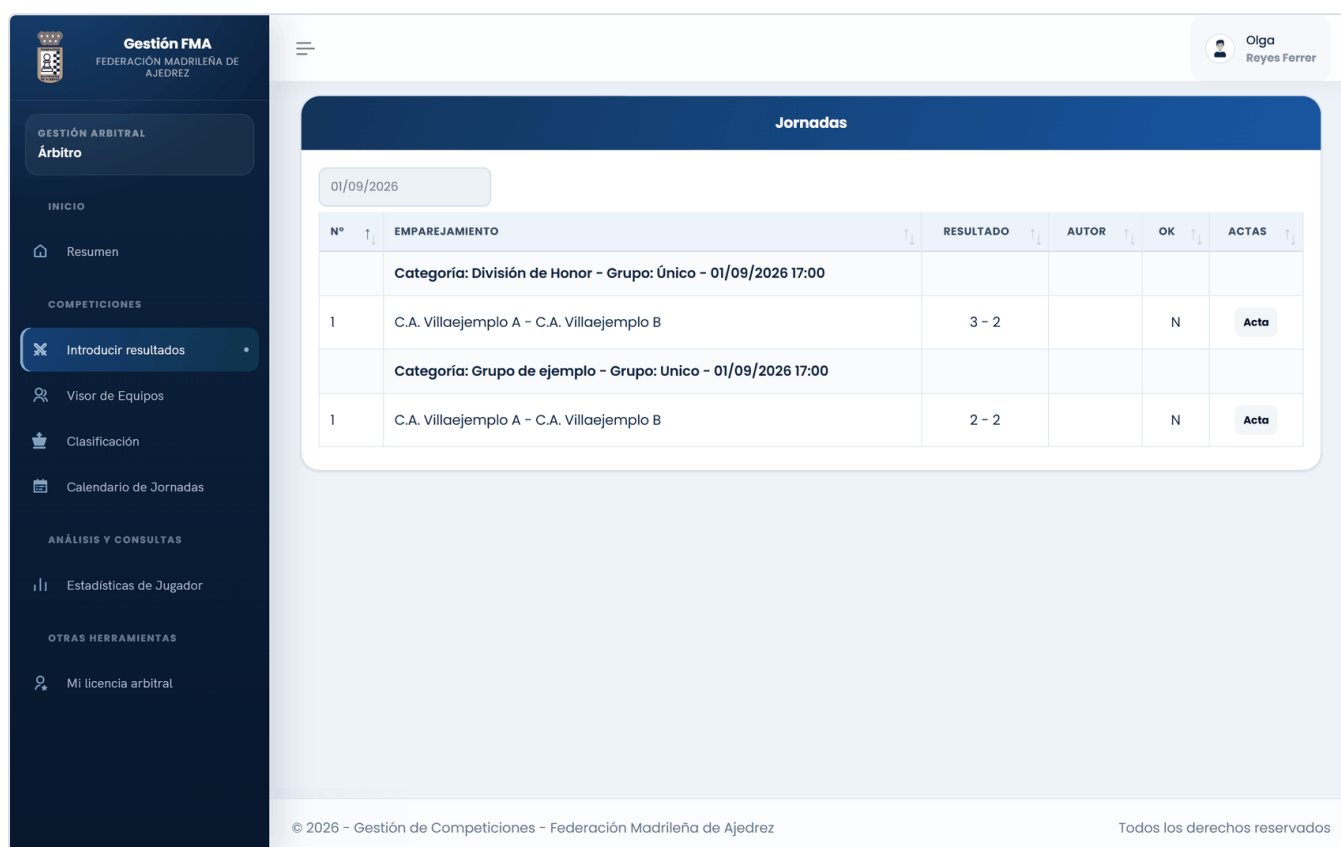
5 La jornada y el acta

Se llega al acta desde la jornada. Lo que puedas hacer dentro depende de una sola cosa: si el encuentro es de División de Honor.

Menú: **Competiciones** → **Introducir resultados**

5.1 Encontrar el encuentro

La pantalla **Jornadas** muestra los encuentros de un día, con el selector de fecha puesto en **hoy**. Las filas van agrupadas por categoría, grupo y hora: la línea que encabeza cada bloque te dice de qué competición son los encuentros que vienen debajo, y es donde localizarás **División de Honor**.



Nº	EMPREJAMIENTO	RESULTADO	AUTOR	OK	ACTAS
Categoría: División de Honor - Grupo: Único - 01/09/2026 17:00					
1	C.A. Villaejemplo A - C.A. Villaejemplo B	3 - 2		N	Acta
Categoría: Grupo de ejemplo - Grupo: Único - 01/09/2026 17:00					
1	C.A. Villaejemplo A - C.A. Villaejemplo B	2 - 2		N	Acta

Figura 6. Cada fila es un encuentro; el botón **Acta** de la derecha abre el documento. La columna **OK** dice si la Federación ya lo ha validado.

Columna	Qué indica
Nº	El número del encuentro dentro de la jornada.
Emparejamiento	Equipo local y equipo visitante.
Resultado	El marcador, cuando ya hay resultados consignados.
Autor	Quién introdujo el resultado.
OK	Si la Federación ha validado el acta.
Actas	El botón Acta .

5.2 Qué puedes hacer dentro

En un acta de...	Puedes
División de Honor	Todo el acta. Alinear jugadores del orden de fuerza, marcar incomparecencias, usar Ascender Jugador , poner y corregir los resultados de cada tablero, Limpiar una fila, y firmar como árbitro.
Cualquier otra categoría	Nada. El acta se abre en solo lectura y no aparece bloque de árbitro: en esas categorías no hay arbitraje.

POR QUÉ PUEDES TOCAR EL ACTA ENTERA

En División de Honor el árbitro es la autoridad del encuentro, y por eso la plataforma le deja corregir la alineación y los resultados, no solo dejar constancia. Es deliberado: si un capitán se equivoca de tablero o anota mal un resultado, puedes arreglarlo antes de firmar en lugar de devolver el acta.

5.3 Cómo se consignan los resultados

Cada tablero tiene un desplegable con cinco opciones:

Opción	Puntuá	Cuándo se usa
(en blanco)	—	El tablero todavía no tiene resultado.
1	1	Victoria.
1/2	0,5	Tablas.
0	0	Derrota.
+	1	Victoria por incomparecencia del rival.
-	no suma	Incomparecencia. Es la única opción de un tablero sin jugador.

No hay botón de guardar: cada cambio se registra al elegirlo y el **Total** del equipo se recalcula solo. Si el Total no se mueve, el cambio no ha entrado: recarga la pantalla y repítelo.

UN JUGADOR CON ASTERISCO

El número de tablero sale del orden de fuerza que la Federación ha aceptado. Un jugador que no esté en esa relación —porque lo han subido con **Ascender Jugador**— aparece con un **asterisco** en lugar de número. Es un dato relevante para el acta: conviene reflejarlo en tu observación.

SI EL ACTA SE ABRE Y NO DEJA TOCAR NADA

El encuentro es de una fecha futura, o la Federación ya lo ha validado. Que hayan firmado los dos capitanes no te bloquea: tu firma va por encima de la suya.

6 Firmar como árbitro

Tu firma cierra el acta para los capitanes. Es el último momento en que algo se puede corregir sin pasar por la Federación.

6.1 El bloque de árbitro

Debajo de los dos equipos, y solo en División de Honor, aparece el bloque **Árbitro** con tres elementos.

Figura 8. Árbitro, observación y firma. Debajo queda el bloque de observaciones de la Federación, que solo ella rellena.

Elemento	Para qué sirve
Árbitro	El desplegable donde consta quién dirige el encuentro.
Observación del Árbitro	Texto libre: incidencias, reclamaciones, retrasos, todo lo que deba quedar constatado.
Firmar	Guarda los dos campos anteriores junto con tu firma. Después pasa a leerse Firmado .

LOS TRES VIAJAN JUNTOS

La observación **no se guarda por su cuenta**: se registra al pulsar **Firmar**. Escribe primero lo que tengas que escribir y firma al final.

6.2 El desplegable «Árbitro» solo te ofrece un nombre

Cuando entras como árbitro, la lista no contiene a todo el estamento arbitral: contiene **un solo nombre**.

Si el acta...	El desplegable ofrece
todavía no tiene árbitro asignado	Tu nombre. Selecciónate y firma.
ya tiene otro árbitro asignado	El suyo. No podrás ponerte tú.

SI TE TOCA DIRIGIR UN ENCUENTRO QUE TIENE ASIGNADO A OTRO ÁRBITRO

Ocurre con los cambios de última hora. Desde tu sesión no puedes reasignarlo: **la Federación es quien cambia el árbitro de un acta**. Avísales antes del encuentro si puedes, o en cuanto termine.

6.3 Qué ocurre al firmar

Cuando firma...	El acta queda cerrada para...
Un capitán	Los clubes y los jugadores. Los capitanes y tú seguís pudiendo trabajar.
El árbitro	También los capitanes. A partir de aquí solo la Federación.
La Federación	Todos. El acta queda validada y cerrada.

LA FIRMA NO SE RETIRA

Una vez firmado, el botón pasa a **Firmado** y no hay forma de deshacerlo desde tu sesión. Si has firmado con un error, escribe a la Federación cuanto antes indicando competición, jornada y equipos: solo ellos pueden reabrirlo.

6.4 Repaso antes de firmar

- Los jugadores están en el tablero que les corresponde, y los que van con asterisco están justificados.
- Cada tablero tiene su resultado, incluidas las incomparecencias.
- El **Total** de los dos equipos cuadra con el resultado del encuentro.
- Los dos capitanes han firmado su bloque.
- Tu observación recoge las incidencias del encuentro.

7 Consulta

Cuatro pantallas de solo lectura, útiles sobre todo antes del encuentro.

7.1 Visor de Equipos

Menú: **Competiciones** → **Visor de Equipos**

La composición y el orden de fuerza de cualquier equipo inscrito, con su ELO. Es la forma de comprobar, antes de firmar, que la alineación del acta se corresponde con la plantilla aceptada. Se recorre con cuatro desplegables encadenados: temporada, competición, club y equipo.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

Visor de equipos
Composición y orden de fuerza de los equipos inscritos.

TEMPORADA: 2025/2026 COMPETICIÓN: Liga FMA Regular por Equipos CLUB: C.A. Villaejemplo EQUIPO: C.A. Villaejemplo A

LIGA FMA REGULAR POR EQUIPOS - 2025/2026
C.A. Villaejemplo A
C.A. Villaejemplo

8 JUGADORES **1952** ELO MEDIO

ORDEN	JUGADOR	ELO
1	DARIO IBANEZ CANO	2230
2	BRUNO SALAS VEGA	2145
3	FABIO CARRASCO DURAN	2080
4	AITANA GIL MORENO	2010
5	HECTOR BERMEJO RICO	1990
6	CANDELA PRIETO NUNEZ	1905
7	GRETA LOZANO PERAL	1735

Figura 9. La cabecera da el número de jugadores y el ELO medio; debajo, el orden de fuerza tablero a tablero.

DOS MOTIVOS POR LOS QUE PUEDE SALIR VACÍO

- Las alineaciones **no son públicas hasta que cierra el plazo de inscripción** de la liga.
- Solo se listan los jugadores que la Federación ya ha **aceptado**.

7.2 Calendario de Jornadas

Menú: **Competiciones** → **Calendario de Jornadas**

El mes en curso, con una etiqueta en cada día que tiene encuentro indicando la categoría. Al pulsarla se abre el detalle de la jornada.

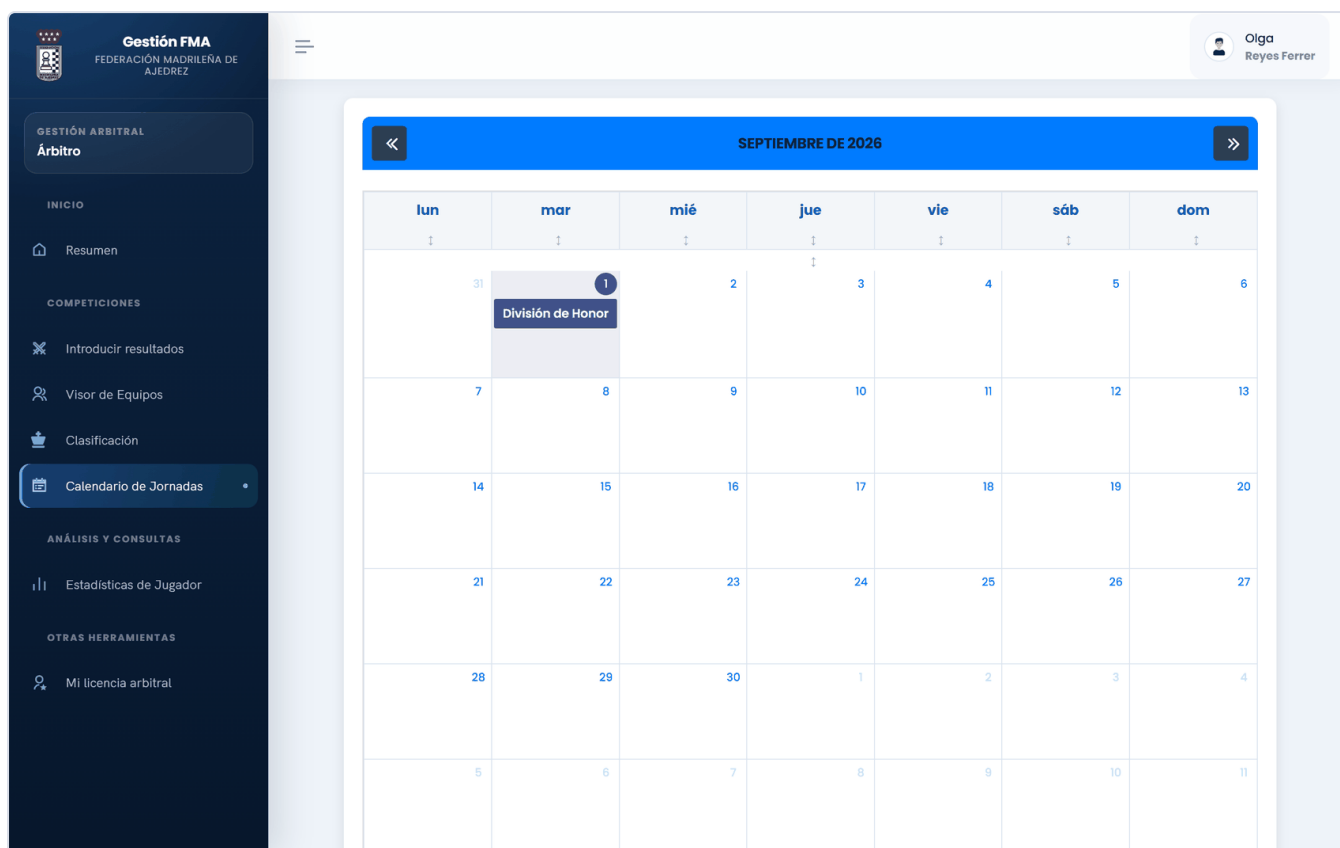


Figura 10. El calendario es común a toda la Federación: aparecen las jornadas de todas las categorías.

7.3 Clasificación

Menú: **Competiciones** → **Clasificación**

La clasificación de los campeonatos por equipos, agrupada por categoría y grupo, con **Partidas**, **+** (victorias), **=** (empates), **-** (derrotas), **Inc** (incomparecencias), **Puntos** y el desempate **Olímpico**.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

Gestión Arbitral
Árbitro

INICIO

Resumen

COMPETICIONES

Introducir resultados

Visor de Equipos

Clasificación

Calendario de Jornadas

ANÁLISIS Y CONSULTAS

Estadísticas de Jugador

OTRAS HERRAMIENTAS

Mi licencia arbitral

Campeonato de Liga por Equipos

Buscar:

Buscar

Nº	EQUIPO	PARTIDAS	+ (VICTORIAS)	= (EMPATES)	- (DERROTAS)	INC (INCOMPARECENCIAS)	PUNTOS	OLÍMPICO
Grupo de ejemplo - Grupo: Único								
1	C.A. Villaejemplo A	1	0	1	0	0	2	2.00
2	C.A. Villaejemplo B	1	0	1	0	0	2	2.00

Tercera - Grupo: Único

Campeonato de Ajedrez Rápido por Equipos

Clasificación

Campeonato de Ajedrez Sub-16 por Equipos

Sub16 - Grupo A

Sub12 - Grupo B

© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez

Todos los derechos reservados

Figura 11. La tabla se construye con los resultados que constan en las actas de cada jornada.

7.4 Estadísticas de Jugador

Menú: **Análisis y consultas** → **Estadísticas de Jugador**

El historial de partidas de cualquier jugador. Se escribe el nombre, el apellido o el número de licencia —el buscador no empieza a sugerir hasta el cuarto carácter— y se pulsa **Buscar**.

La respuesta trae el **Resumen** —porcentaje total, con blancas, con negras y ELO medio de los rivales—, los **Datos del jugador** con su licencia y su ELO, y la tabla **Rivales y resultados** con fecha, rival, equipo o competición, ELO del rival, resultado y color. Tres filtros la acotan: **Competición**, **Origen** y **Ritmo de juego**; y el conmutador **Sólo temporada actual** la reduce al año en curso.

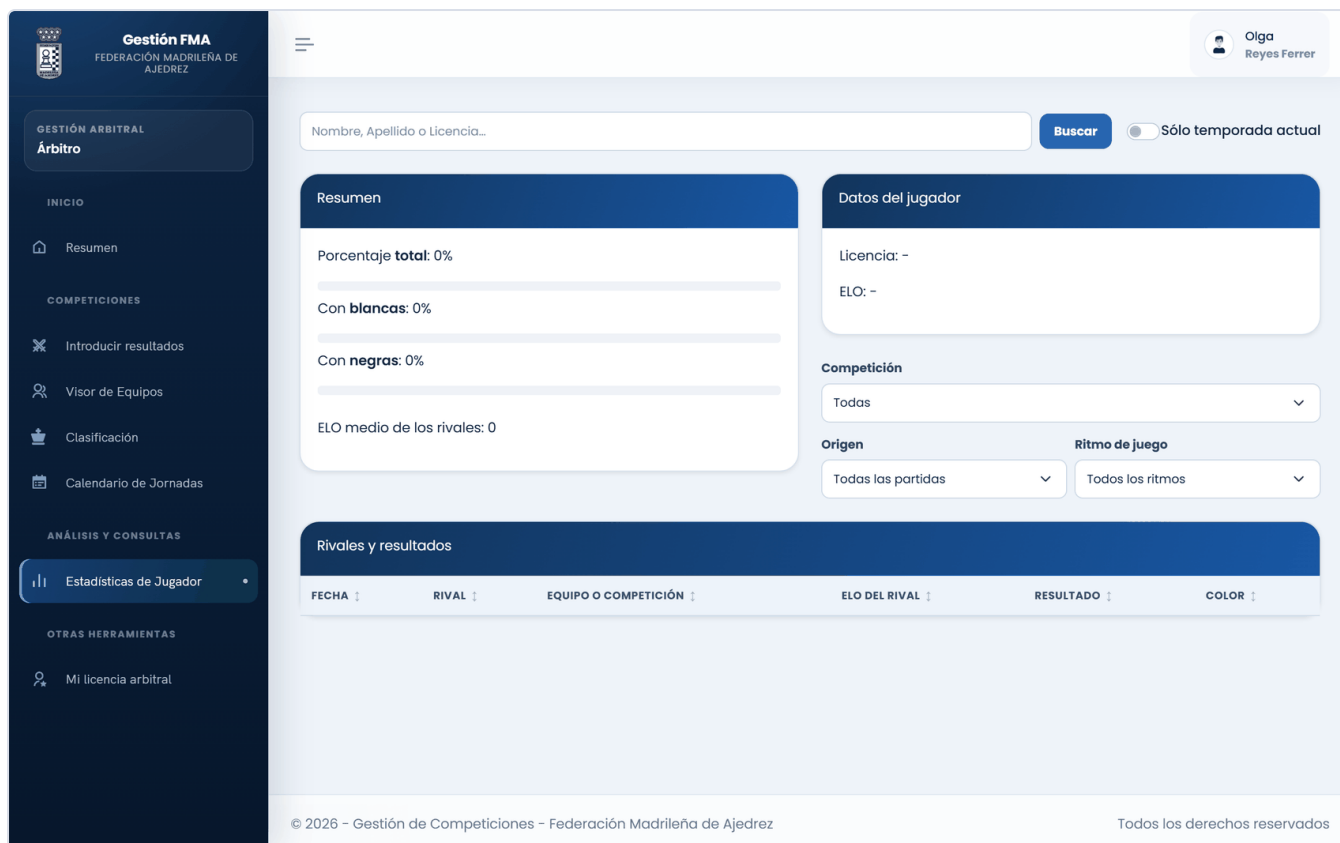


Figura 12. La pantalla arranca vacía: hasta que no se busca un jugador, los paneles están a cero.

8 Problemas frecuentes

Lo que ves, por qué pasa y qué hacer.

CUANDO ESCRIBAS A LA FEDERACIÓN

Si es por un acta, indica **competición, jornada y equipos**. Si es por tu licencia, el **número de la carta de pago**. Son los datos con los que se localiza el expediente.

8.1 Acceso

Síntoma	Causa	Solución
No llega el código de verificación	El correo de la cuenta no es el correcto	Revisa el correo no deseado; si no, corrígelo en «Mi perfil»
«La identificación ha caducado»	Han pasado más de diez minutos entre el paso 1 y el 2	Vuelve a escribir el usuario
«Demasiados intentos»	Cinco fallos seguidos	Espera quince minutos. Cambiar de navegador no sirve
«No existe un perfil arbitral asociado a esta cuenta»	Tu cuenta no está vinculada a una ficha arbitral	Es cosa de la Federación: pídeles que la vinculen

8.2 Licencia

Síntoma	Causa	Solución
«No hay temporada configurada»	La renovación aún no está abierta	Nada que hacer todavía; vuelve más adelante
No puedo cambiar el ámbito	Se deduce del título y por eso sale bloqueado	Para cambiarlo hay que cambiar de título (apartado 4.2)
Mi título no aparece en el desplegable de solicitud	La lista ofrece los títulos distintos del que ya tienes	Es correcto: no se solicita el que ya se posee
La Federación no encuentra mi transferencia	Falta el número de carta en el concepto	Envíales el justificante indicando el número
Ha desaparecido el campo para subir el justificante	Ya has subido uno y está en revisión	Espera la resolución; si lo rechazan, vuelve a aparecer
Rechazan el justificante por formato	El archivo no es un PDF ni una imagen	Expórtalo a PDF desde tu banco, o adjunta una captura en JPG o PNG

8.3 El acta

Síntoma	Causa	Solución
El acta no tiene bloque de árbitro	El encuentro no es de División de Honor	En esas categorías no hay arbitraje: no hay nada que firmar
Se abre pero está todo apagado	Fecha futura, o la Federación ya ha validado el acta	Comprueba la fecha; si está validada, escríbeles
En el desplegable «Árbitro» aparece otro nombre y no el mío	El acta ya tiene un árbitro asignado	Solo la Federación puede cambiarlo. Avísales
Escribí la observación y no se guardó	La observación se registra al pulsar Firmar	Escríbela de nuevo y firma
He firmado con un error	La firma no se retira desde tu sesión	Escribe a la Federación indicando competición, jornada y equipos
Un jugador sale con asterisco	No está en el orden de fuerza aceptado: lo han ascendido	Compruébalo en el Visor de Equipos y déjalo constatado en tu observación
El «Total» no cambia al elegir un resultado	El cambio no ha llegado a guardarse	Recarga la pantalla y vuelve a elegirlo
«Resultado forzado activo. Cambios ignorados.»	La Federación ha fijado el resultado por resolución	Nada que hacer en el acta

9 Glosario

Los términos que usa la aplicación, con el significado que tienen aquí.

Término	Significado
Licencia arbitral	Tu habilitación como árbitro para una temporada. Se renueva cada año desde «Mi licencia arbitral».
Título	La categoría arbitral: Autonómico, Nacional, FIDE o Internacional. Solo cambia por resolución de la Federación.
Ámbito	El alcance de la licencia, deducido del título: Licencia FMA o Licencia FMA + FEDA .
Carta de pago	El documento que emite la plataforma con el importe a transferir. Su número es el concepto obligatorio de la transferencia.
Justificante	El comprobante de la transferencia que subes tú. PDF, JPG o PNG.
División de Honor	La única categoría con arbitraje. El bloque de árbitro del acta solo existe ahí.
Acta	El documento del encuentro: quién juega en cada tablero, cómo terminó cada partida y las firmas.
Orden de fuerza	La lista ordenada de los jugadores de un equipo, aceptada por la Federación. Determina el número de tablero.
Ascender	Subir al acta a un federado del club que no está en el orden de fuerza. Su tablero sale con asterisco.
Incomparecencia	Tablero sin jugador. Se marca con ☐ y no suma puntos.
Validación	La aprobación final de la Federación. A partir de ella el acta queda cerrada para todos.
Resultado forzado	Marcador fijado por resolución de la Federación. Prevalece sobre lo que se escriba en el acta.



Las capturas corresponden a un entorno de ejemplo: los nombres, fechas y resultados que aparecen en ellas no son reales.

Para dudas que este manual no resuelva: **federacion@ajedrez.madrid**