



FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ · GESTIÓN FMA

Manual de uso de la plataforma

Perfil: Jugador

Todo lo que un jugador federado hace por su cuenta en Gestión FMA: mantener su ficha, renovar la licencia, inscribirse en torneos, pagar y consultar la competición.

Temporada 2026/2027 · Edición de septiembre de 2026

Este manual describe la aplicación disponible en **ajedrez.madrid/gestion**

▪ Contenido

1	Antes de empezar	qué haces tú y qué hace tu club
2	Entrar en la plataforma	el acceso en dos pasos y el menú
3	Mi perfil y mi ficha	qué puedes cambiar y qué no
4	Renovar la licencia	cuándo te toca a ti y cuándo al club
5	Inscribirme en competiciones	varios torneos, una sola carta de pago
6	Mis expedientes y el pago	transferir, justificar y seguir el estado
7	La jornada y el acta	lo que puedes hacer en el acta de tu equipo
8	Consulta	visor, calendario y clasificación
9	Solicitar la baja	el formulario oficial, paso a paso
10	Problemas frecuentes	síntoma, causa y solución
11	Glosario	los términos que usa la aplicación

1 Antes de empezar

Como jugador federado tienes tu propio acceso a la plataforma. Sirve para mantener tus datos al día, apuntarte a torneos y pagarlos, y consultar la competición.

1.1 Qué haces tú y qué hace tu club

El reparto es sencillo: **la licencia la tramita el club**, y **los torneos individuales los tramitas tú**. Todo lo que sale en este manual son cosas que puedes hacer solo, sin pedírselas a nadie.

Quién	De qué se ocupa
Tú	Tu perfil. Mantener tu contacto al día, inscribirte en competiciones individuales y pagarlas, consultar la competición y, si llega el caso, pedir la baja.
Tu club	Federarte cada temporada, incluirte en la plantilla de un equipo y decidir su orden de fuerza.
Capitán	Alinearte en el acta el día del encuentro y firmarla.
Federación	Validar los pagos, activar las licencias y dar por buenas las actas.

SI JUEGAS SIN CLUB

Un jugador **independiente** —sin ficha vinculada a ningún club— tramita su licencia él mismo, desde **Renovar mi licencia**. Es el capítulo 4. Si tienes club, esa pantalla te lo dirá y no tendrás que hacer nada ahí.

1.2 Cómo leer este manual

- Los textos que aparecen tal cual en la pantalla se marcan así: **Generar formulario**.
- Los recuadros azules explican el porqué de algo; los **amarillos** avisan de una trampa habitual; los **rojos**, de algo que no tiene marcha atrás.
- El capítulo 10 es una tabla de **síntoma** → **causa** → **solución** para consultar con prisa.

2 Entrar en la plataforma

El acceso tiene dos pasos y, según cómo tengas configurada la cuenta, un código de un solo uso enviado por correo.

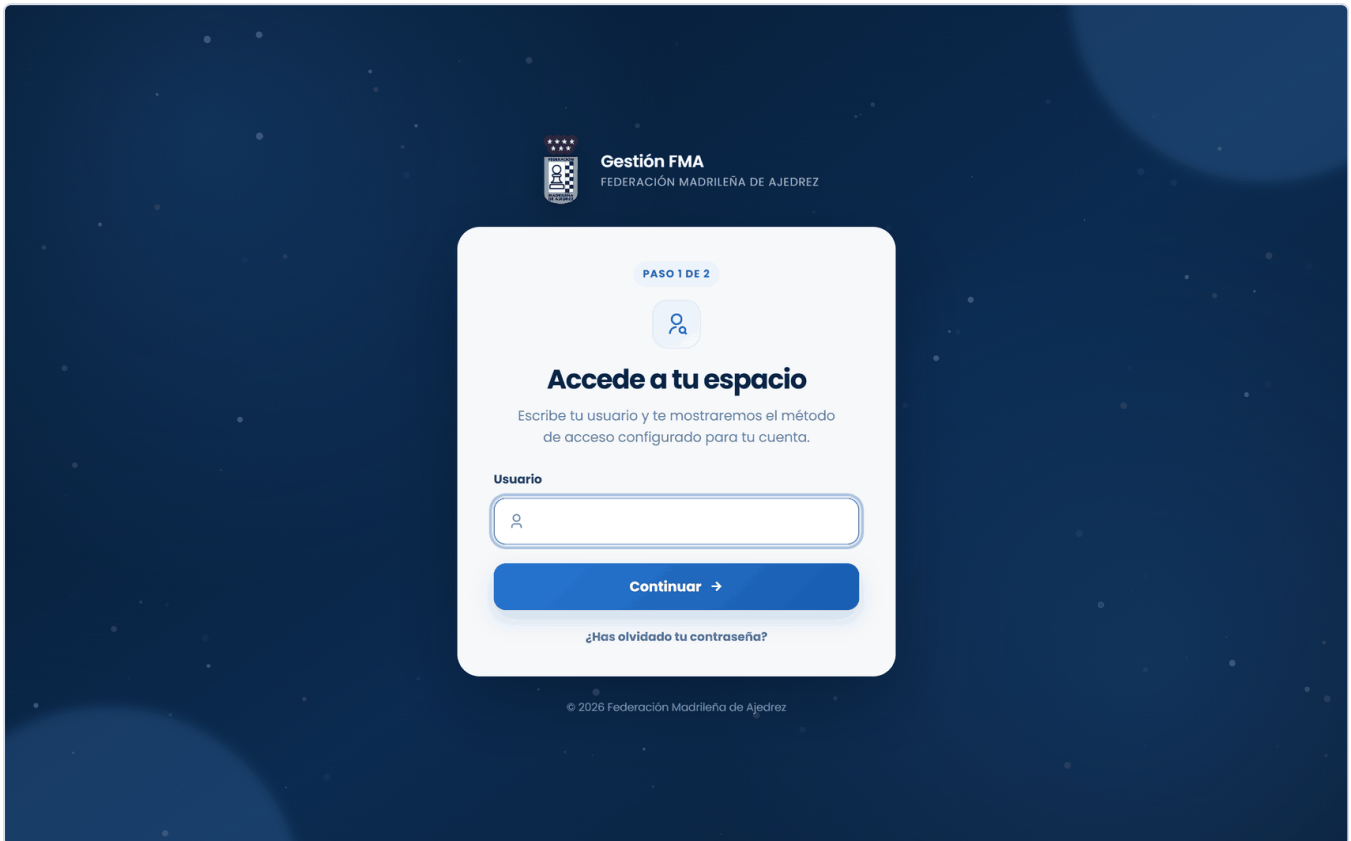


Figura 1. Paso 1 de 2. Solo se pide el usuario: la plataforma comprueba primero qué método de acceso tiene tu cuenta.

- 1 Escribe tu **Usuario** —no el correo— y pulsa **Continuar**.
- 2 Escribe la **Contraseña** y pulsa **Continuar**.
- 3 Si tu cuenta usa código de verificación, recibirás en el correo un número de **seis cifras**. Escríbelo y pulsa **Validar y acceder**. Caduca en cinco minutos.

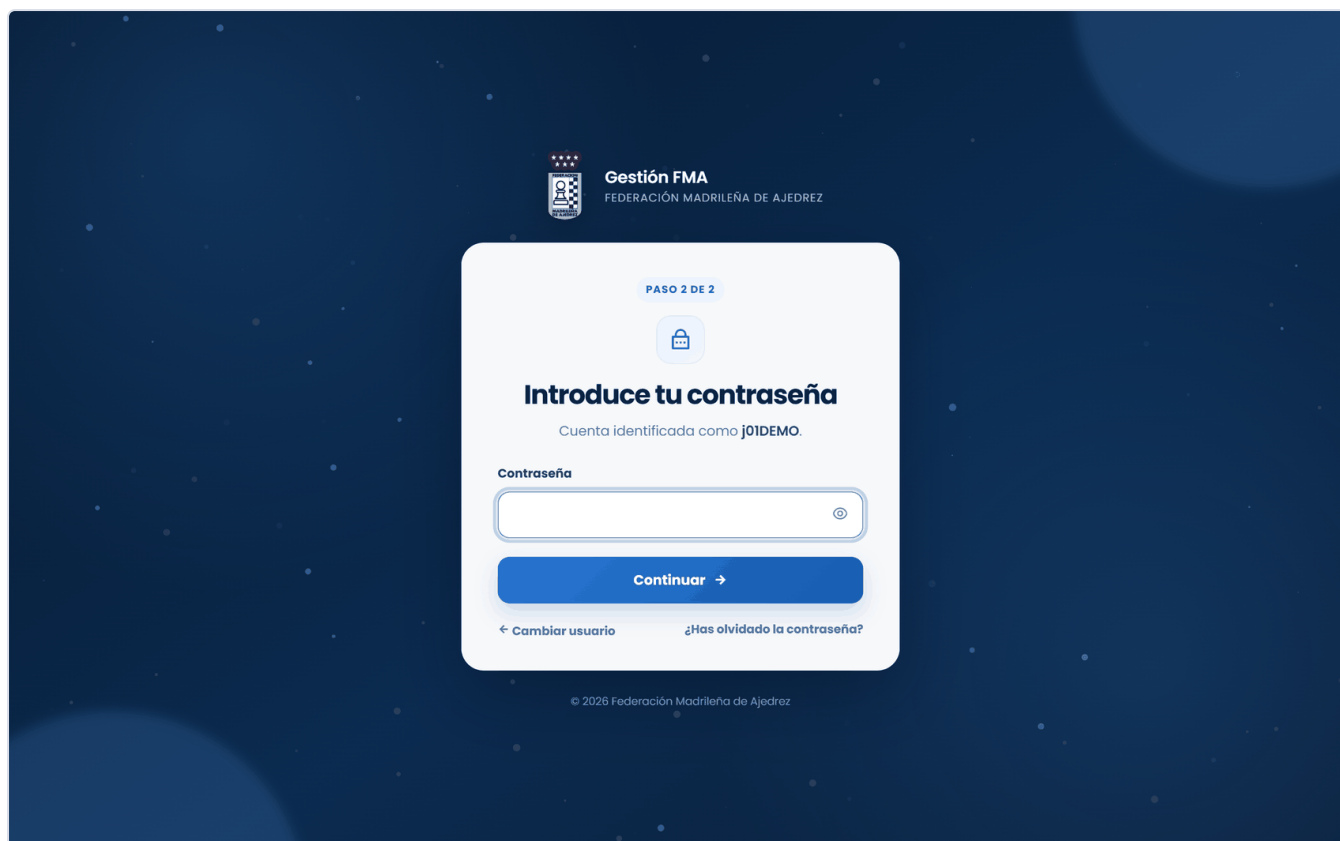


Figura 2. Paso 2 de 2. La cuenta ya está identificada; el icono del ojo permite comprobar lo que has escrito.

SI TE EQUIVOCAS CINCO VECES

La plataforma bloquea el acceso **quince minutos** para ese usuario. No sirve cambiar de navegador: espera. Si no recuerdas la contraseña, usa **¿Has olvidado tu contraseña?**; recibirás un enlace válido durante media hora al correo de tu ficha.

2.1 Lo que verás al entrar

El menú lateral se divide en dos grupos:

Entrada	Para qué
Competiciones	
Introducir resultados	La jornada, y desde ella el acta de los encuentros de tu club. Capítulo 7.
Clasificación	Cómo van los campeonatos por equipos.
Calendario de Jornadas	Qué se juega cada día.
Visor de Equipos	La composición y el orden de fuerza de cualquier equipo.
Otras herramientas	
Renovar mi licencia	Solo si eres independiente. Capítulo 4.
Solicitar baja	El formulario oficial de baja. Capítulo 9.
Inscribirme en competiciones	Los torneos individuales y sus pagos. Capítulos 5 y 6.

Arriba a la derecha, tu nombre abre el menú donde está **Mi Perfil** y la salida de la sesión.

3 Mi perfil y mi ficha

Aquí conviven dos cosas distintas: lo que puedes corregir tú en cualquier momento y lo que solo cambia la Federación.

The screenshot shows the 'Mi perfil' (My profile) page of the FMA (Federación Madrileña de Ajedrez) system. The page is divided into three main sections:

- Left Sidebar (Dark Blue):** Contains navigation links for 'ESPACIO DEL JUGADOR' (Jugador, INICIO, Resumen), 'COMPETICIONES' (Introducir resultados, Clasificación, Calendario de Jornadas, Visor de Equipos), and 'OTRAS HERRAMIENTAS' (Renovar mi licencia, Solicitar baja, Inscribirse en competiciones).
- Central Profile Area (Light Blue):**
 - Header:** Features the FMA logo and the user's name 'AITANA GIL MORENO' with a 'Jugador' tag.
 - Access Information:** Displays the login name 'j01DEMO' and the license number '99000001'.
 - Profile Image:** Includes a 'Seleccionar archivo' button and a note 'Ningún archivo cargado'. Below it, it specifies 'PNG, JPG o WEBP. Máximo 2 MB.' and provides buttons for 'Solicitar baja de licencia' and 'Cerrar sesión'.
- Right Section (White with Light Blue Borders):**
 - Datos personales:** A section for personal data with a note: 'Los datos identificativos y federativos son de consulta; puedes actualizar el contacto y la dirección.' It includes fields for 'Nombre' (AITANA), 'Primer apellido' (GIL), 'Segundo apellido' (MORENO), 'Fecha de nacimiento' (01/01/1994), 'DNI/NIE/Pasaporte' (10000000Z), and 'Sexo' (Femenino). It also has a link for 'Solicitudes federativas'.
 - Datos federativos (solo consulta):** A section for federative data with fields for 'ID FIDE' (99000001), 'Código FMA' (DEM0001), and 'País (código FIDE)' (ESP).
 - Contacto y dirección:** A section for contact and address information. It includes fields for 'Correo electrónico' (aitana.gil@villaejemplo.example), 'Dirección' (Avenida de la Torre, 2), 'Teléfono principal', 'Teléfono 2', 'Teléfono 3', 'Código postal' (28010), 'Población' (Madrid), and 'Provincia' (Madrid).
 - Acceso y seguridad:** A section for access and security with a note: 'Deja estos campos vacíos si no quieres modificar tus credenciales.' It includes a 'Método de acceso' dropdown (Contraseña), a note about OTP codes, fields for 'Cambiar nombre de acceso' and 'Nueva contraseña', and a 'Guardar cambios' button. A footer note states: 'Los campos de acceso vacíos conservarán su valor actual.'

Figura 3. «Mi perfil». Los campos en gris son de consulta; los de contacto y dirección se editan y se guardan con **Guardar cambios**.

3.1 Lo que no puedes cambiar tú

Salen bloqueados, y con razón: son los datos con los que constas en los registros federativos.

Bloque	Campos
Datos identificativos	Nombre, primer y segundo apellido, fecha de nacimiento, DNI/NIE/Pasaporte y sexo.
Datos federativos	ID FIDE , Código FMA y País . La pantalla los rotula expresamente como <i>solo consulta</i> .

Si alguno está mal —un apellido cambiado, una fecha equivocada—, díselo a tu club: la corrección la hace la Federación.

3.2 Lo que sí puedes cambiar

Todo el bloque **Contacto y dirección**: correo electrónico, dirección, código postal, población, provincia y hasta tres teléfonos. Mantenerlo al día importa más de lo que parece: el correo de esta ficha es al que llegan el código de acceso y los avisos de tus pagos.

En **Acceso y seguridad** puedes cambiar tu usuario y tu contraseña —mínimo ocho caracteres— y elegir el **Método de acceso**, con o sin código de un solo uso. Los campos que dejes vacíos conservan su valor: para cambiar el teléfono no hace falta reescribir la contraseña.

3.3 La licencia de diversidad funcional

La casilla **Diversidad funcional** aparece marcada o no, pero siempre bloqueada: no es algo que uno se ponga a sí mismo. Si te corresponde y no la tienes, la propia pantalla ofrece **Solicitar la licencia de diversidad funcional**: adjunta la documentación acreditativa en PDF, JPG o PNG —hasta 10 MB— y envíala.

Lo que verás	Qué significa
«Solicitud pendiente de revisión por la FMA.»	Ya la has enviado. No hace falta repetirla.
«Licencia de diversidad funcional validada por la FMA.»	Concedida. A partir de ahí se te aplica la tarifa que le corresponde.

4 Renovar la licencia

Esta pantalla solo es tuya si juegas sin club. Si tienes club, la renovación va dentro de su solicitud y aquí no hay nada que hacer.

Menú: **Otras herramientas** → **Renovar mi licencia**

4.1 Si tu ficha está vinculada a un club

Es el caso de la mayoría. La pantalla te lo dice y ahí acaba tu parte:

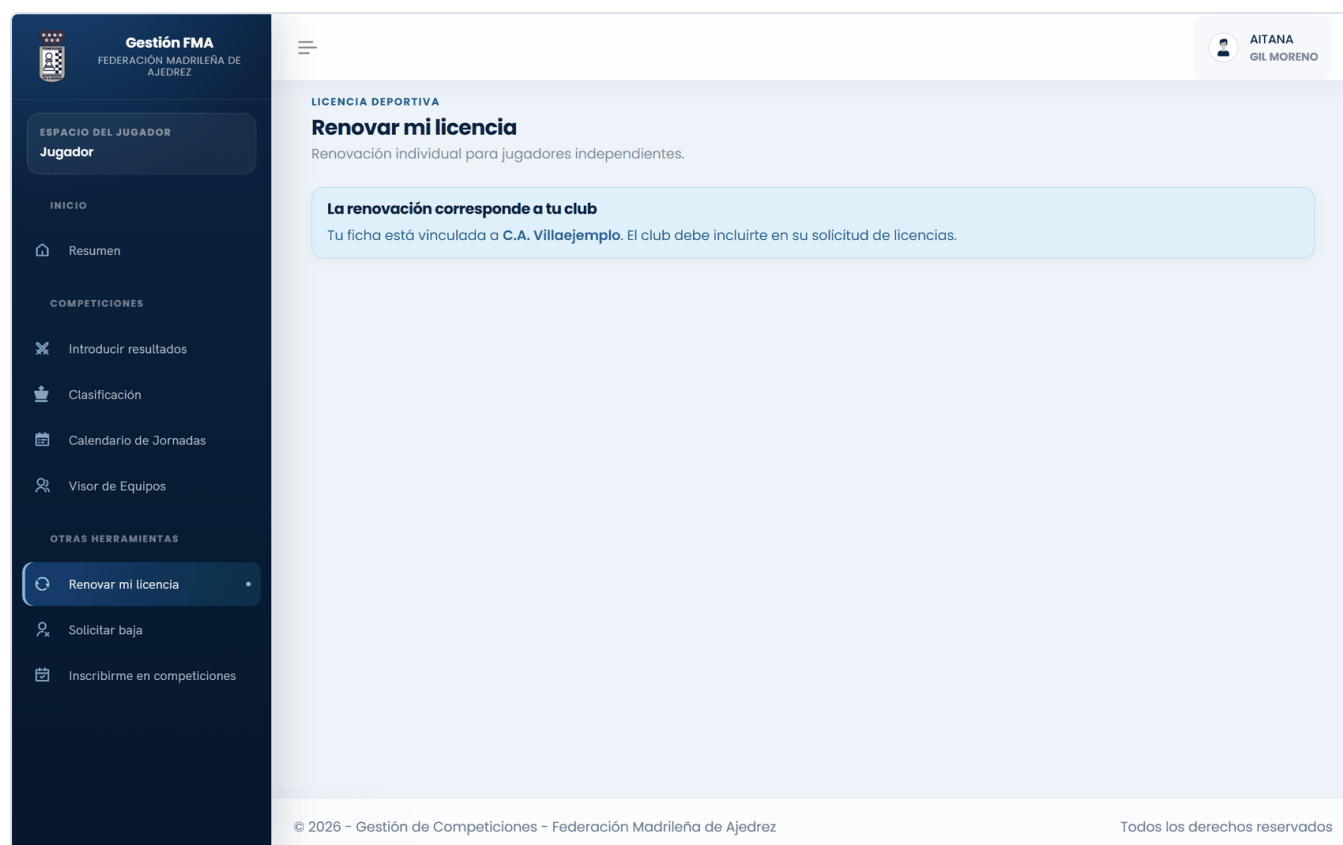


Figura 6. Con ficha de club, la renovación no se tramita aquí: el club debe incluirte en su solicitud de licencias de la temporada.

QUÉ HACER ENTONCES

Nada en la plataforma: habla con tu club. Sabrás que la renovación ha salido adelante cuando tu licencia vuelva a estar activa; hasta entonces no puedes ser alineado ni inscrito en competiciones.

4.2 Si eres jugador independiente

Entonces la renovación es tuya, y son dos pasos.

- 1 Confirmar los datos de contacto.** La pantalla muestra tu nombre, la temporada y la tarifa que te corresponde con su importe, y pide correo, teléfono, dirección, código

postal, población y provincia —todos obligatorios—, más dos teléfonos opcionales.

- 2 **Generar la carta de pago** con **Renovar y generar carta de pago**. La plataforma avisa antes de hacerlo.

A partir de ahí aparece la ficha de la renovación con su estado, el concepto, el importe y el número de la carta. El pago sigue el mismo camino que el del capítulo 6.

«EL PLAZO NO ESTÁ ABIERTO»

La renovación solo se puede tramitar dentro del plazo que fija la Federación para cada temporada. Si aún no ha abierto, la pantalla lo dice y no hay forma de adelantarlo; vuelve más adelante.

5 Inscribirme en competiciones

Los torneos individuales los tramitas tú. Puedes apuntarte a varios de una vez y pagarlos todos con una sola transferencia.

Menú: **Otras herramientas** → **Inscribirme en competiciones**

The screenshot shows the 'Inscripciones a competiciones' page. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Inicio', 'Resumen', 'Competiciones', 'Introducir resultados', 'Clasificación', 'Calendario de Jornadas', 'Visor de Equipos', 'Renovar mi licencia', 'Solicitar baja', and 'Inscribirme en competiciones'. The main content area is titled 'Inscripciones a competiciones' and includes a sub-header 'Competiciones individuales'. Below this, there is a list of competitions, each with a checkbox, a name, dates, and a price. The first competition, 'Campeonato Individual Absoluto - Fase Previa', is selected. To the right of the list is a dropdown menu for 'Grupo' set to 'Grupo A'. The competitions listed are: 'Campeonato Individual Absoluto - Fase Previa' (17/08/2026-16/10/2026 - 25,00 €), 'Campeonato Individual Veteranos +50' (22/02/2027-26/02/2027 - 25,00 € - inscripción cerrada), 'Campeonato Individual Sub-10 - Fase Semifinal' (01/03/2027-05/03/2027 - 10,00 € - inscripción cerrada), 'Campeonato Individual Sub-12 - Fase Semifinal' (01/03/2027-05/03/2027 - 10,00 € - inscripción cerrada), 'Campeonato Individual Sub-14 - Fase Semifinal' (01/03/2027-05/03/2027 - 10,00 € - inscripción cerrada), 'Campeonato Individual Sub-16 - Fase Semifinal' (01/03/2027-05/03/2027 - 10,00 € - inscripción cerrada), and 'Campeonato Individual Sub-18 - Fase Semifinal' (01/03/2027-05/03/2027 - 10,00 € - inscripción cerrada).

Figura 4. Cada torneo es una casilla. Al marcar uno, el importe de la carta de pago se recalcula abajo.

5.1 Qué dice cada línea

Debajo del nombre del torneo, la misma línea resume todo lo que necesitas saber:

Dato	Qué indica
Fechas	El plazo de inscripción, no el de juego.
Importe	Lo que cuesta. Si pone <i>Tarifa pendiente</i> , la Federación aún no la ha fijado y no se puede tramitar.
Plazas	Solo en los torneos con aforo: inscritos sobre el máximo.
Inscripción cerrada	Fuera de plazo o con el aforo lleno. La casilla sale apagada.
Grupo	Algunos torneos se juegan por grupos. Si el desplegable aparece, es obligatorio elegir uno.

5.2 Cómo inscribirte

- 1 Marca la casilla de cada torneo que te interese. Puedes marcar varios.
- 2 Si alguno pide **Grupo**, elígelo. Sin grupo la inscripción no se admite.
- 3 Comprueba el **Importe de la carta de pago**, que se recalcula solo.
- 4 Pulsa **Inscribir y generar carta de pago** y confirma.

UNA CARTA PARA TODO LO QUE MARQUES

Los torneos que marques juntos van en **una sola carta de pago**, con un único importe y una única transferencia. Es la razón de hacerlo de una vez en lugar de uno a uno. El máximo son veinte torneos por carta, un tope que en la práctica no se roza.

5.3 Lo que puede rechazar la inscripción

Mensaje	Qué significa
«Selecciona al menos una competición.»	No has marcado ninguna casilla.
«Debes elegir un grupo válido para ...»	Ese torneo se juega por grupos y falta el tuyo.
«El plazo de inscripción de esta competición no está abierto.»	Se ha cerrado mientras estabas en la pantalla. Recárgala.
«La inscripción está cerrada porque se ha alcanzado el número máximo de participantes.»	El aforo se ha llenado. El cierre es automático.
«Ya estás inscrito en una de las competiciones seleccionadas, individualmente o a través de tu club.»	Ojo con esta: tu club puede haberte inscrito ya. Míralo en Mis expedientes antes de repetir.
«No está configurada la tarifa de ...»	Falta el importe. No depende de ti: avisa a la Federación.

5.4 Tu ELO queda fijado al inscribirte

En el momento de inscribirte, la plataforma guarda el ELO que tienes **ese día**, con su modalidad y su periodo, y ese es el que se usa para el torneo. Que después salga una lista nueva no cambia tu inscripción.

6 Mis expedientes y el pago

Cada inscripción genera una carta de pago. Aquí se transfiere, se sube el justificante y se sigue el estado hasta que la Federación lo da por bueno.

The screenshot shows the 'Mis expedientes' (My files) section of the FMA player management interface. On the left is a dark sidebar with the 'Gestión FMA' logo and a menu for 'Jugador' (Player) with options like 'Inicio', 'Resumen', 'COMPETICIONES', and 'OTRAS HERRAMIENTAS'. The main area displays a list of chess tournaments, each with a checkbox, title, dates, and fee. Below this is a 'Importe de la carta de pago' (Payment card amount) section showing '25,00 €' and a button to 'Inscribir y generar carta de pago'. At the bottom, the 'Mis expedientes' section shows a message: 'Todavía no has presentado inscripciones a competiciones.' (You have not yet submitted registrations to competitions.)

Torneo	Fecha	Importe	Estado
Campeonato Individual Veteranos +65	19/04/2027-23/04/2027	25,00 €	Inscripción cerrada
Campeonato Individual de Ajedrez Inclusivo	03/05/2027-07/05/2027	10,00 €	Inscripción cerrada
Campeonato Individual por tramos de ELO	24/05/2027-28/05/2027	30,00 €	Inscripción cerrada
Campeonato Individual de Ajedrez Rapido	31/05/2027-04/06/2027	10,00 €	Inscripción cerrada
Campeonato Individual de Ajedrez Relampago	31/05/2027-04/06/2027	10,00 €	Inscripción cerrada

Importe de la carta de pago: 25,00 €

[Inscribir y generar carta de pago](#)

Mis expedientes

Todavía no has presentado inscripciones a competiciones.

Figura 5. «Mis expedientes», al final de la misma pantalla de inscripción: una tarjeta por carta de pago, con su estado y su importe.

6.1 El circuito completo

- 1 Descarga la carta de pago** pulsando su número. Trae el importe, la cuenta y el concepto.
- 2 Haz la transferencia** poniendo el **número de la carta** en el concepto. Sin ese número la Federación no puede casar tu ingreso.
- 3 Sube el justificante** desde la propia tarjeta: PDF, JPG o PNG.
- 4 Espera la validación.** Cuando la Federación lo comprueba, el expediente pasa a aprobado.

6.2 Los estados

Estado	Qué significa
Creada	La carta existe y está esperando tu transferencia.
Enviada	Te la hemos hecho llegar por correo. Sigue pendiente de pago.
Justificante recibido	Has subido el comprobante y está en cola.
En revisión	La Federación lo está comprobando.
Abonada	El pago se ha dado por bueno.
Aprobada	La inscripción es firme.
Rechazada	Algo no cuadra. El motivo aparece en rojo en la propia tarjeta.
Anulada / Cancelada	La carta ya no está en vigor.

SI TE LA RECHAZAN

La tarjeta muestra el motivo y vuelve a ofrecerte el campo para subir un justificante nuevo. No hace falta rehacer la inscripción: es la misma carta.

CUANDO EL CAMPO DEL JUSTIFICANTE DESAPARECE

Es que ya has subido uno y está en revisión. En su lugar aparece **Descargar justificante**, con el que puedes comprobar qué enviaste.

7 La jornada y el acta

Puedes abrir el acta de los encuentros que juega tu club, alinear y anotar resultados. Lo que no puedes es firmarla: eso es del capitán.

Menú: **Competiciones** → **Introducir resultados**

7.1 La lista de encuentros

La pantalla **Jornadas** muestra los encuentros de un día, con el selector de fecha puesto en **hoy**. Las filas van agrupadas por categoría, grupo y hora.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

AITANA GIL MORENO

Jornadas

01/09/2026

Nº	EMPAREJAMIENTO	RESULTADO	AUTOR	OK	ACTAS
Categoría: Grupo de ejemplo - Grupo: Unico - 01/09/2026 17:00					
1	C.A. Villaejemplo A - C.A. Villaejemplo B	2 - 2		N	Acta

© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez

Todos los derechos reservados

Figura 8. Cada fila es un encuentro; el botón **Acta** de la derecha abre el documento. La columna **OK** dice si la Federación lo ha validado.

VERÁS ENCUENTROS QUE NO SON TUYOS

La lista no está filtrada por club: aparecen todos los de la fecha, de todas las competiciones. Es información pública. Puedes abrir cualquier acta, pero **solo podrás escribir en la de tu club**: en las demás los despleables y los botones salen apagados.

7.2 Qué puedes hacer en el acta

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

ESPACIO DEL JUGADOR
Jugador

INICIO

Resumen

COMPETICIONES

Introducir resultados

Clasificación

Calendario de Jornadas

Visor de Equipos

OTRAS HERRAMIENTAS

Renovar mi licencia

Solicitar baja

Inscribirme en competiciones

Acta

Liga FMA Ajedrez Rápido por Equipos

C.A. Villaejemplo A VS C.A. Villaejemplo B

VOLVER

Grupo de ejemplo

C.A. Villaejemplo A

Nº	FIDE	JUGADOR	RESULTADO	
1	DEM0004	IBANEZ CANO, DARIO	1	Limpiar
2	DEM0002	SALAS VEGA, BRUNO	1/2	Limpiar
3	DEM0006	CARRASCO DURAN, FABIO	0	Limpiar
4	DEM0001	GIL MORENO, AITANA	1/2	Limpiar
Total			2	

Observación del Equipo Local

Acta

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Firmar

C.A. Villaejemplo B

Nº	FIDE	JUGADOR	RESULTADO	
1	DEM0012	QUINTANA BRAVO, LUCAS	0	Limpiar
2	DEM0010	ARROYO PASTOR, JULEN	1/2	Limpiar
3	DEM0011	REDONDO MATA, KEILA	1	Limpiar
4	DEM0009	VALLE OTERO, IRENE	1/2	Limpiar
Total			2	

Observación del Equipo Local

Acta

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Firmar

Orden de Fuerza

Ascender Jugador

Nº	FIDE	JUGADOR	ELO
1	DEM0004	IBANEZ CANO, DARIO	2230
2	DEM0002	SALAS VEGA, BRUNO	2145
3	DEM0006	CARRASCO DURAN, FABIO	2080
4	DEM0001	GIL MORENO, AITANA	2010
5	DEM0008	BERMEJO RICO, HECTOR	1990
6	DEM0003	PRIETO NUNEZ, CANDELA	1905
7	DEM0007	LOZANO PERAL, GRETA	1735
8	DEM0005	MURO SANZ, ELENA	1520
		Incomparecencia	

Pinche sobre el jugador que desea incluir en el acta.

Orden de Fuerza

Ascender Jugador

Nº	FIDE	JUGADOR	ELO
1	DEM0012	QUINTANA BRAVO, LUCAS	2155
2	DEM0010	ARROYO PASTOR, JULEN	2065
3	DEM0011	REDONDO MATA, KEILA	1880
4	DEM0009	VALLE OTERO, IRENE	1845
5	DEM0013	SEGURA ALONSO, MARTA	1410
		Incomparecencia	

Pinche sobre el jugador que desea incluir en el acta.

Observaciones F.M.A.

Observaciones

Validado FMA

N

Validar FMA

© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez

Todos los derechos reservados

Figura 9. El acta de un encuentro de tu club. Los desplegaables de resultado y los botones **Limpiar** están activos; los dos **Firmar**, apagados.

Operación	¿Puedes?
Subir un jugador del orden de fuerza al acta	Sí , pulsando su nombre en la tabla de la derecha.
Marcar una Incomparecencia	Sí . Crea un tablero sin jugador, cuyo único resultado posible es - .
Ascender Jugador	Sí . Sube al acta a un federado del club que no esté en el orden de fuerza; saldrá con asterisco.
Poner el resultado de cada tablero	Sí . Opciones: 1 , 1/2 , 0 , + y - .
Limpiar un tablero	Sí . Vacía la fila: jugador y resultado.
Firmar por el equipo	No . Solo el capitán, y solo por el suyo.
Firmar como árbitro o validar por la Federación	No .

No hay botón de guardar: cada resultado se registra al elegirlo y el **Total** del equipo se recalcula solo. Si el Total no se mueve, el cambio no ha entrado: recarga y repítelo.

DEJA DE PODER TOCARSE EN CUANTO SE FIRMA

Cuando un capitán firma su bloque, el acta se cierra para quien no firma —tú incluido—. Después intervienen el árbitro, si la categoría lo tiene, y la Federación. Todo lo que haya que corregir hay que corregirlo **antes**.

SI EL ACTA SE ABRE Y NO DEJA TOCAR NADA

El encuentro es de una fecha futura, ya hay una firma puesta, o ninguno de los dos equipos es de tu club. Ninguno de los tres casos es un fallo.

8 Consulta

Tres pantallas de solo lectura para saber a quién te enfrentas, cuándo se juega y cómo va la competición.

8.1 Visor de Equipos

Menú: **Competiciones** → **Visor de Equipos**

La composición y el orden de fuerza de cualquier equipo inscrito. Se recorre con cuatro desplegados encadenados: temporada, competición, club y equipo. La cabecera de la ficha da el número de jugadores y el ELO medio; debajo, el orden de fuerza tablero a tablero.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

AITANA GIL MORENO

Visor de equipos
Composición y orden de fuerza de los equipos inscritos.

TEMPORADA: 2025/2026
COMPETICIÓN: Liga FMA Regular por Equipos
CLUB: C.A. Villaejemplo
EQUIPO: C.A. Villaejemplo A

LIGA FMA REGULAR POR EQUIPOS - 2025/2026

C.A. Villaejemplo A
C.A. Villaejemplo

8 JUGADORES 1952 ELO MEDIO

ORDEN	JUGADOR	ELO
1	DARIO IBANEZ CANO	2230
2	BRUNO SALAS VEGA	2145
3	FABIO CARRASCO DURAN	2080
4	AITANA GIL MORENO	2010
5	HECTOR BERMEJO RICO	1990
6	CANDELA PRIETO NUNEZ	1905
7	GRETA LOZANO PERAL	1735

Figura 10. Sirve tanto para comprobar en qué tablero vas tú como para ver cómo se alinea el rival.

DOS MOTIVOS POR LOS QUE PUEDE SALIR VACÍO

- Las alineaciones **no son públicas hasta que cierra el plazo de inscripción** de la liga.
- Solo se listan los jugadores que la Federación ya ha **aceptado**. Un equipo con altas recientes sin validar se verá incompleto, aquí y en el acta.

8.2 Calendario de Jornadas

Menú: **Competiciones** → **Calendario de Jornadas**

El mes en curso, con una etiqueta en cada día que tiene encuentro indicando la categoría. Al pulsarla se abre el detalle de la jornada: emparejamientos, resultado si lo hay y si está validado. Las flechas de la cabecera cambian de mes.

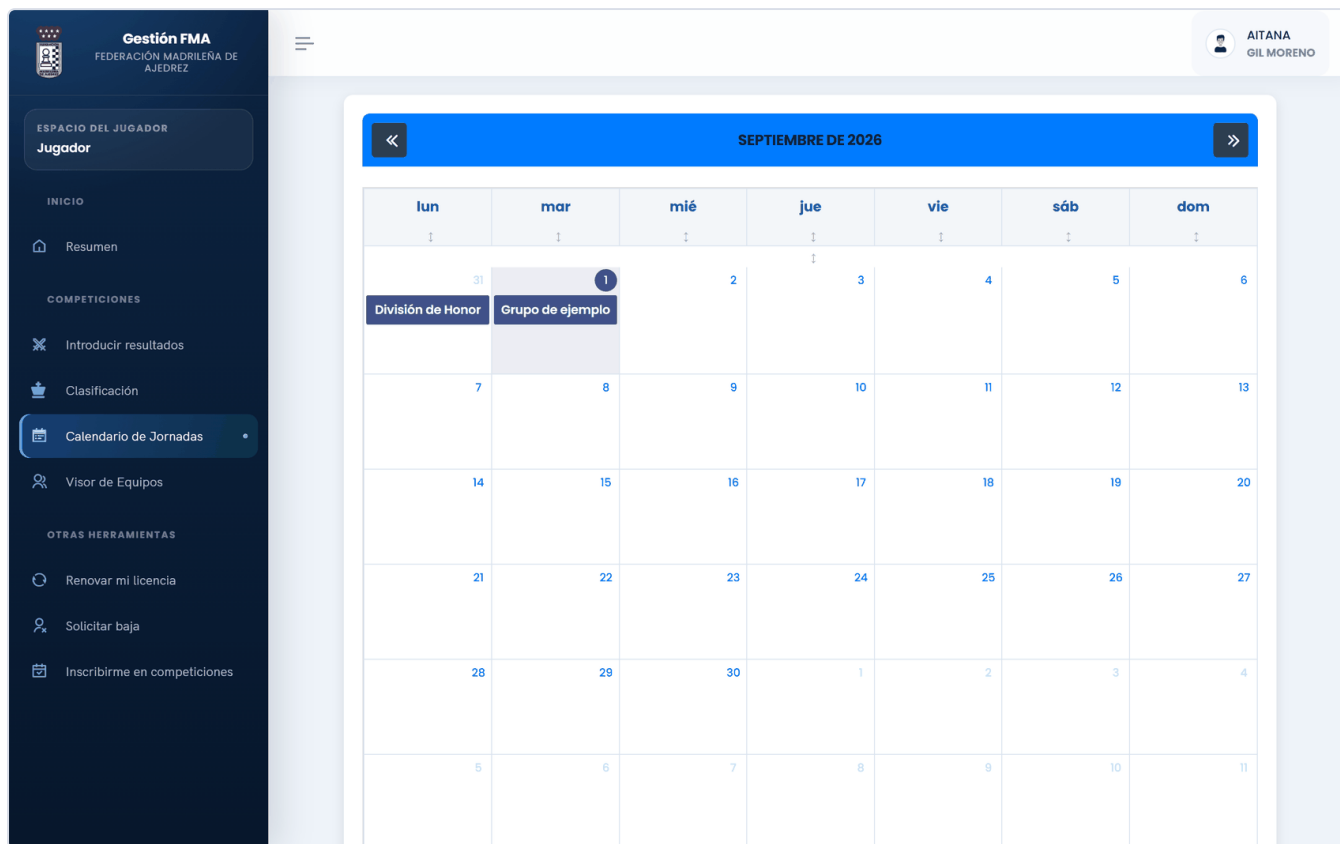


Figura 11. El calendario es común a toda la Federación: aparecen las jornadas de todas las categorías, no solo la tuya.

8.3 Clasificación

Menú: **Competiciones** → **Clasificación**

La clasificación de los campeonatos por equipos, agrupada por categoría y grupo, con **Partidas**, **+** (victorias), **=** (empates), **-** (derrotas), **Inc** (incomparecencias), **Puntos** y el desempate **Olímpico**. El icono **+** de cada fila despliega el detalle del equipo.



Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

AITANA GIL MORENO

Actualizar clasificación

ESPACIO DEL JUGADOR

Jugador

INICIO

Resumen

COMPETICIONES

Introducir resultados

Clasificación

Calendario de Jornadas

Visor de Equipos

OTRAS HERRAMIENTAS

Renovar mi licencia

Solicitar baja

Inscribirme en competiciones

Campeonato de Liga por Equipos de Madrid

Buscar:

Nº	EQUIPO	PARTIDAS	+ (VICTORIAS)	= (EMPATES)	- (DERROTAS)	INC (INCOMPARECENCIAS)	PUNTOS	OLÍMPICO	SONNENBORG-BERGER	SANCIÓN
Grupo de ejemplo - Grupo: Único										
1	C.A. Villaejemplo A	1	0	1	0	0	2	2.00	0.667	
2	C.A. Villaejemplo B	1	0	1	0	0	2	2.00	0.667	

Tercera - Grupo: Único

Campeonato de Ajedrez Rápido por Equipos

Clasificación

Campeonato de Ajedrez Sub-16 por Equipos

Sub16 - Grupo A

Sub12 - Grupo B

© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez

Todos los derechos reservados

Figura 12. La tabla se construye con los resultados que constan en las actas de cada jornada.

9 Solicitar la baja

Darse de baja de la licencia no se hace con un botón: hay un formulario oficial que se genera, se firma en papel y se devuelve.

Menú: **Otras herramientas** → **Solicitar baja**

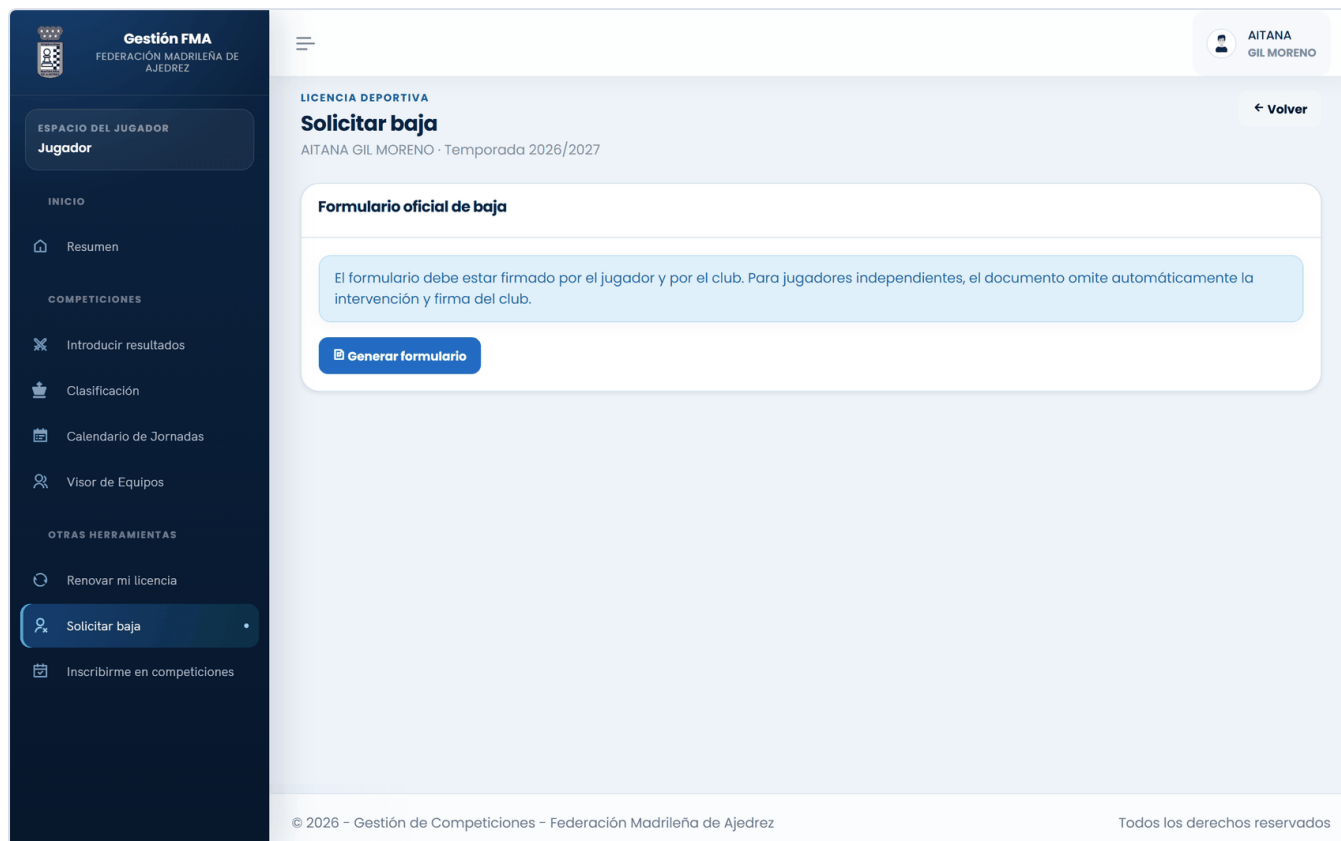


Figura 7. El punto de partida: un botón que genera el formulario oficial con tus datos ya puestos.

9.1 Los tres pasos

- 1 Generar el formulario.** **Generar formulario** compone el documento oficial con los datos de tu ficha y la temporada en curso.
- 2 Firmarlo.** Ábrelo con **Visualizar formulario**, imprímelo y fírmalo. Debe llevar **tu firma y la de tu club**; si eres independiente, el documento omite solo la parte del club.
- 3 Devolverlo.** Escanéalo o fotográfalo y súbelo en **Formulario firmado** —PDF, JPG o PNG—, y pulsa **Enviar a la FMA**.

9.2 Cómo va la solicitud

Estado	Qué significa
Pendiente de firma	El formulario está generado y esperando que lo devuelvas firmado.
Pendiente de revisión	Lo has enviado y la Federación tiene que resolverlo.
Aprobada	La baja está concedida.
Rechazada	El motivo aparece en la propia pantalla, y vuelve a ofrecerse el campo para subir el documento corregido.

PIÉNSALO ANTES

La baja afecta a tu licencia de la temporada: sin licencia activa no puedes ser alineado en un equipo ni inscribirte en competiciones. Si lo que quieres es cambiar de club, no es esta la vía; háblalo primero con tu club y con la Federación.

10 Problemas frecuentes

Lo que ves, por qué pasa y qué hacer. Ordenado por el momento en que suele aparecer.

ANTES DE ESCRIBIR A NADIE

Casi todo lo que tiene que ver con tu **licencia** —renovarla, corregir un apellido, que aparezca activa— lo resuelve tu club. Lo que tiene que ver con un **pago** lo resuelve la Federación, y siempre con el número de la carta delante.

10.1 Acceso

Síntoma	Causa	Solución
No llega el código de verificación	El correo de tu ficha no es el correcto	Mira el correo no deseado; si no está, corrígelo en «Mi perfil» o pídeselo a tu club
«La identificación ha caducado»	Han pasado más de diez minutos entre el paso 1 y el 2	Vuelve a escribir el usuario
«Demasiados intentos»	Cinco fallos seguidos	Espera quince minutos. Cambiar de navegador no sirve
No recuerdo mi usuario	No es el correo: es el nombre de acceso	Aparece en «Mi perfil» como Nombre de acceso ; si no puedes entrar, pídelo a tu club

10.2 Mi ficha

Síntoma	Causa	Solución
Mi apellido o mi fecha de nacimiento están mal y no puedo corregirlos	Son datos identificativos: salen bloqueados a propósito	Díselo a tu club; la corrección la hace la Federación
No puedo marcar la casilla de diversidad funcional	No es autodeclarable	Adjunta la documentación acreditativa desde la propia pantalla y espera la validación
Mi ELO no coincide con el de la lista nueva	El ELO se congela al inscribirte o al entrar en un equipo	Es correcto: la lista nueva se aplicará a lo siguiente
Cambié el teléfono y se borró algo más	No ocurre: los campos vacíos conservan su valor	Repasa el que falte y guarda otra vez

10.3 Inscripciones y pagos

Síntoma	Causa	Solución
Todos los torneos salen apagados	Ninguno tiene el plazo abierto ahora mismo	Las fechas de cada línea dicen cuándo abre
«Ya estás inscrito en una de las competiciones seleccionadas»	Tu club te ha inscrito por su cuenta	Compruébalo en «Mis expedientes» antes de repetir
Un torneo pone <i>Tarifa pendiente</i>	La Federación no ha fijado el importe	No se puede tramitar todavía; avisa si urge
El torneo dice <i>aforo completo</i>	Se ha llenado; el cierre es automático	Nada que hacer desde la plataforma
La Federación no encuentra mi transferencia	Falta el número de carta en el concepto	Envíales el justificante indicando el número; y ponlo siempre en el concepto
Ha desaparecido el campo para subir el justificante	Ya has subido uno y está en revisión	Espera la resolución; si lo rechazan, vuelve a aparecer
Rechazan el justificante por formato	El archivo no es un PDF ni una imagen	Expórtalo a PDF desde tu banco, o adjunta una captura en JPG o PNG

10.4 Licencia, equipo y acta

Síntoma	Causa	Solución
«Renovar mi licencia» me remite a mi club	Tu ficha está vinculada a un club	Es lo previsto: el club te incluye en su solicitud
No aparezco en el orden de fuerza de mi equipo	El club aún no te ha incluido, o la Federación no ha validado la plantilla	Habla con tu club
El Visor de Equipos no enseña nada	El plazo de inscripción de la liga sigue abierto	Las alineaciones se publican al cerrarse el plazo
El acta no me deja escribir	Fecha futura, ya hay una firma, o el encuentro no es de tu club	Comprueba los tres
Quería firmar el acta y no puedo	La firma es del capitán	Avísale para que la firme él

11 Glosario

Los términos que usa la aplicación, con el significado que tienen aquí.

Término	Significado
Licencia	Tu habilitación para una temporada y un club. Solo con la licencia activa puedes ser alineado o inscribirte.
Jugador independiente	El que no tiene ficha vinculada a ningún club. Tramita su licencia él mismo.
Código FMA	Tu identificador dentro de la Federación Madrileña. Es lo que aparece en la columna «FIDE» del acta.
ID FIDE	Tu identificador internacional. Lo solicita la Federación a la FEDA.
Carta de pago	El documento que emite la plataforma con el importe a transferir. Su número es el concepto obligatorio de la transferencia.
Justificante	El comprobante de la transferencia que subes tú. PDF, JPG o PNG.
Expediente	El conjunto de una o varias inscripciones que se pagan con la misma carta.
Oferta / competición	Cada torneo al que puedes apuntarte, con su plazo, su tarifa y, a veces, su aforo y sus grupos.
Aforo	El número máximo de participantes de un torneo. Al alcanzarse, la inscripción se cierra sola.
Orden de fuerza	La lista ordenada de los jugadores de un equipo, aceptada por la Federación. Determina en qué tablero juega cada uno.
ELO congelado	La puntuación que se guarda al inscribirte o al entrar en un equipo. No cambia aunque salga una lista nueva.
Acta	El documento del encuentro: quién juega en cada tablero, cómo terminó cada partida y las firmas.
Incomparecencia	Tablero sin jugador. Se marca con ☐ y no suma puntos.
Validación	La aprobación final de la Federación, tanto de un pago como de un acta.



Manual del perfil Jugador · Gestión FMA · Temporada 2026/2027

Edición de septiembre de 2026

Las capturas corresponden a un jugador de ejemplo: los nombres, importes y fechas que aparecen en ellas no son reales.

Para dudas que este manual no resuelva: **federacion@ajedrez.madrid**