



FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ · GESTIÓN FMA

Manual de uso de la plataforma

Perfil: Monitor

La licencia de monitor en Gestión FMA: renovarla cada temporada, declarar tu disponibilidad y tu experiencia, y mantener tu titulación al día.

Temporada 2026/2027 · Edición de septiembre de 2026

Este manual describe la aplicación disponible en ajedrez.madrid/gestion

▪ Contenido

1	Antes de empezar	la ficha de monitor y tu otro perfil
2	Entrar en la plataforma	el acceso y dónde está tu licencia
3	Mi licencia de monitor	recorrido por la pantalla
4	Renovar	ámbito, contacto, disponibilidad y experiencia
5	Pagar	carta, transferencia, justificante y estados
6	Titulación e historial	corregir el título y ver las licencias anteriores
7	Problemas frecuentes y glosario	síntoma, causa, solución y términos

1 Antes de empezar

Este manual trata de una sola cosa: tu licencia de monitor. Es corto a propósito, porque en la plataforma el monitor tiene exactamente una pantalla propia.

1.1 La ficha de monitor convive con tu otro perfil

«Monitor» no es una forma de entrar en Gestión FMA: es una **ficha** que se añade a la persona que ya tiene acceso. Lo habitual es que un monitor sea además jugador federado y entre con su acceso de jugador de siempre; entonces no se le crea ninguna cuenta nueva, y en su menú aparece una entrada más.

Si además eres...	Consulta
Jugador federado	El Manual del perfil Jugador : perfil, inscripciones, pagos, actas y consulta.
Árbitro	El Manual del perfil Árbitro , y en particular su licencia arbitral, que se tramita aparte de esta.
Responsable de un club	El Manual del perfil Club .

Aquí solo se explica lo que es propio del monitor. Todo lo demás que veas en el menú pertenece a tu otro perfil y está documentado en su manual.

1.2 Qué depende de ti y qué de la Federación

Quién	De qué se ocupa
Tú	Renovar la licencia cada temporada, elegir su ámbito, declarar tu disponibilidad y tu experiencia, pagar y solicitar la corrección de tu titulación.
Federación	Crear tu ficha de monitor, validar el pago, activar la licencia y resolver las solicitudes de titulación.

1.3 Cómo leer este manual

- Los textos que aparecen tal cual en la pantalla se marcan así: **Firmar y generar carta de pago**.
- Los recuadros azules explican el porqué de algo; los **amarillos** avisan de una trampa habitual; los **rojos**, de algo que no tiene marcha atrás.

2 Entrar en la plataforma

Se entra con la cuenta que ya tienes. La entrada de la licencia de monitor aparece sola en el menú si la Federación te ha creado la ficha.

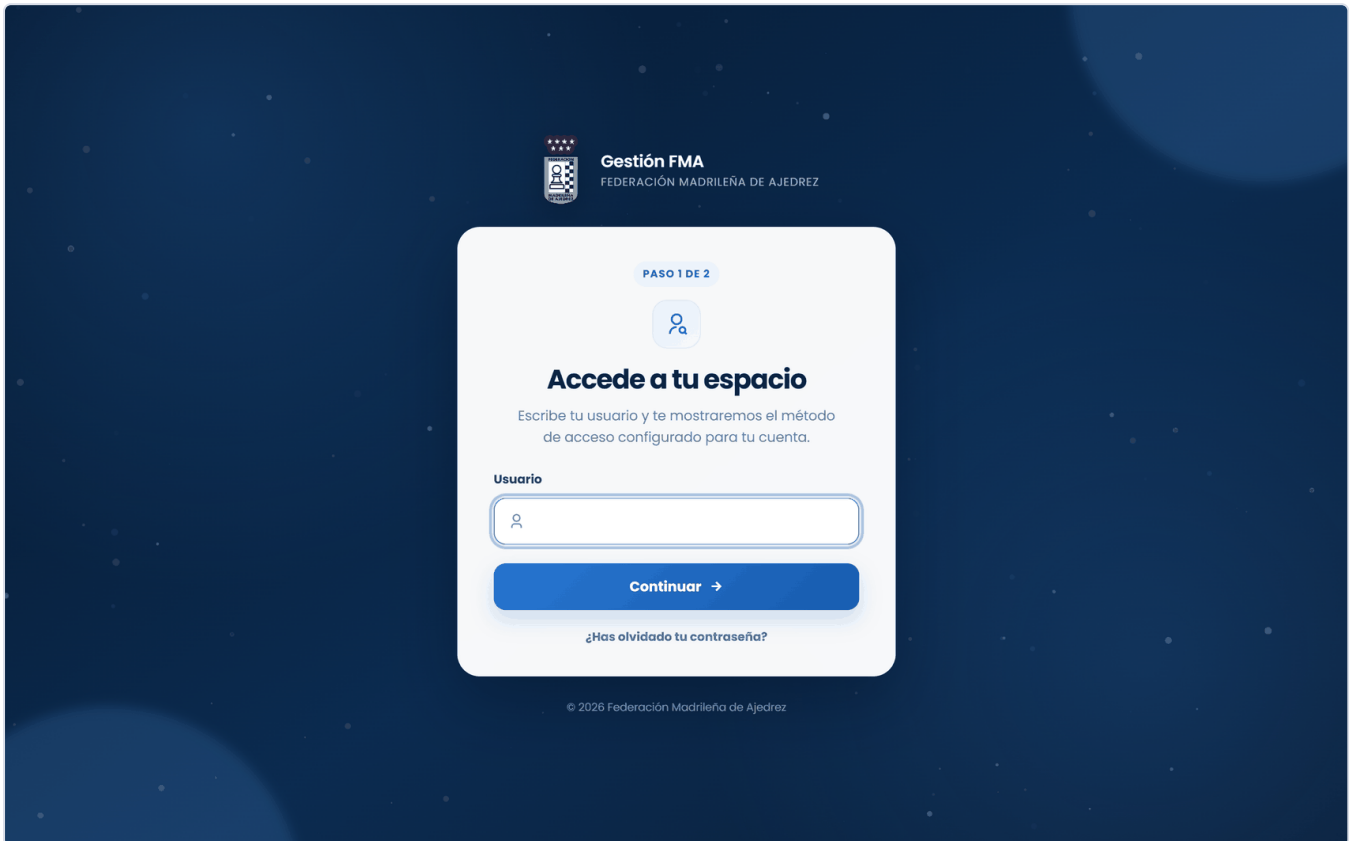


Figura 1. Paso 1 de 2. Solo se pide el usuario: la plataforma comprueba primero qué método de acceso tiene tu cuenta.

- 1 Escribe tu **Usuario** —no el correo— y pulsa **Continuar**.
- 2 Escribe la **Contraseña** y pulsa **Continuar**.
- 3 Si tu cuenta usa código de verificación, recibirás en el correo un número de **seis cifras**. Escríbelo y pulsa **Validar y acceder**. Caduca en cinco minutos.

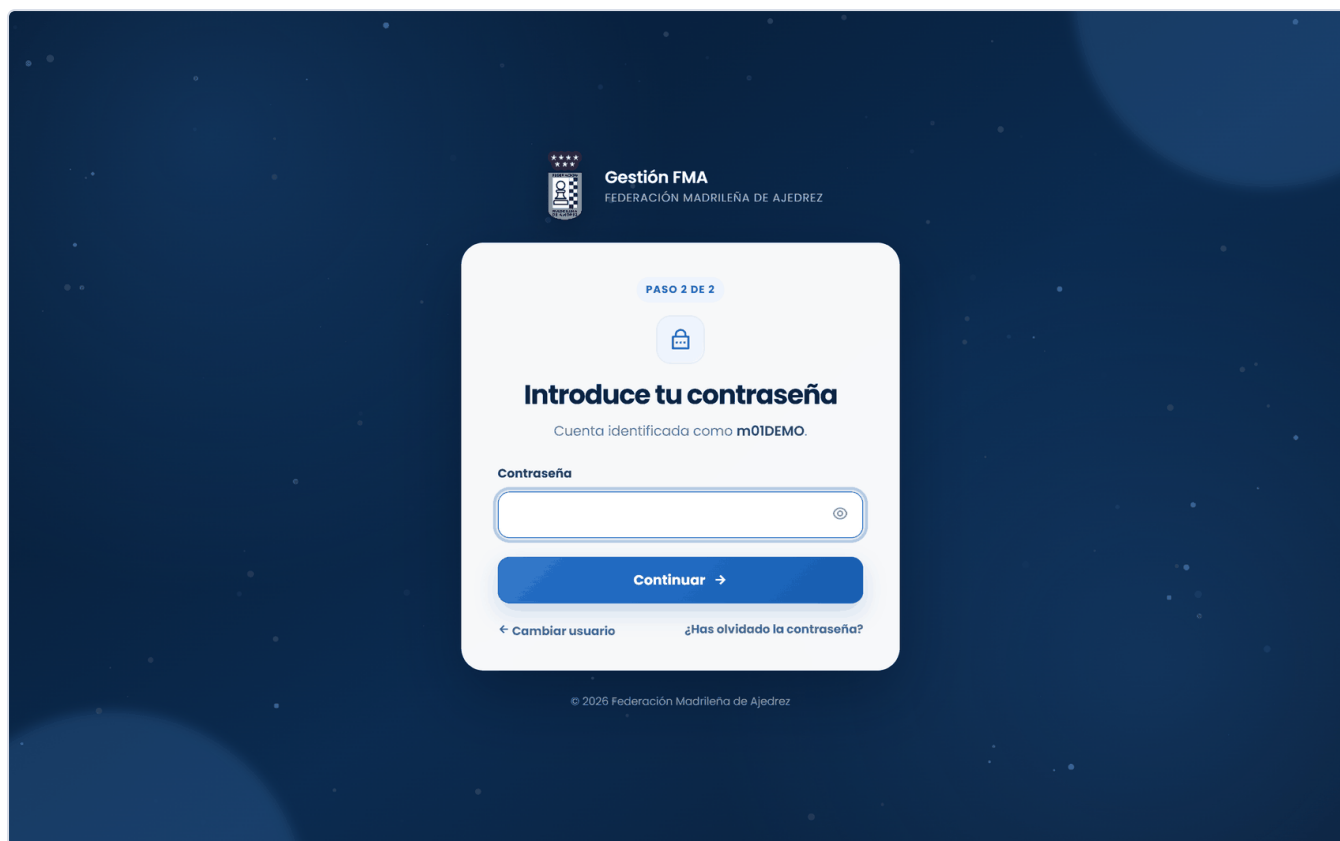


Figura 2. Paso 2 de 2. La cuenta ya está identificada; el icono del ojo permite comprobar lo que has escrito.

SI TE EQUIVOCAS CINCO VECES

La plataforma bloquea el acceso **quince minutos** para ese usuario. No sirve cambiar de navegador: espera. Si no recuerdas la contraseña, usa [¿Has olvidado tu contraseña?](#).

2.1 Dónde está tu licencia

Menú: **Otras herramientas** → **Mi licencia de monitor**

La entrada aparece por tener ficha de monitor, no por tu cargo. Si no la ves, la ficha no existe o no está vinculada a tu cuenta: es la Federación quien la crea y la vincula.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

BRUNO
SALAS VEGA

ESPACIO DEL JUGADOR
Jugador

INICIO
Resumen
COMPETICIONES
Introducir resultados
Clasificación
Calendario de Jornadas
Visor de Equipos
OTRAS HERRAMIENTAS
Mi licencia de monitor
Renovar mi licencia
Solicitar baja
Inscribirme en competiciones

BRUNO SALAS VEGA
Jugador

Nombre de acceso
m01DEMO
Número de licencia
99000002
Imagen de perfil
Seleccionar archivo Ningún archivo cargado
PNG, JPG o WEBP. Máximo 2 MB.
Mi licencia de monitor
Solicitar baja de licencia
Cerrar sesión

Datos personales
Los datos identificativos y federativos son de consulta; puedes actualizar el contacto y la dirección.

Nombre
BRUNO

Primer apellido
SALAS

Segundo apellido
VEGA

Fecha de nacimiento
02/02/1988

DNI/NIE/Pasaporte
10000001Z

Sexo
Masculino

Solicitudes federativas

Datos federativos (solo consulta)

ID FIDE
99000002

Código FMA
DEM0002

País (código FIDE)
ESP

Contacto y dirección

Correo electrónico
bruno.salas@villaejemplo.example

Dirección
Avenida de la Torre, 3

Teléfono principal
600 100 002

Teléfono 2

Teléfono 3

Código postal
28011

Población
Madrid

Provincia
Madrid

Acceso y seguridad
Deja estos campos vacíos si no quieres modificar tus credenciales.

Método de acceso
Contraseña

Los códigos OTP se enviarán al correo electrónico indicado en el perfil.

Cambiar nombre de acceso
Nueva contraseña

Actual: m01DEMO. Déjalo vacío para conservarlo.

Los campos de acceso vacíos conservarán su valor actual.

Guardar cambios

© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez

Todos los derechos reservados

Figura 3. «Mi perfil», en el menú de tu nombre. Ojo con el correo: es el que recibe el código de acceso y los avisos de tus pagos.

DOS FICHAS, DOS SITIOS

Tus datos personales de jugador se corrigen en **Mi perfil**; los datos de contacto que constan **como monitor** se actualizan al renovar la licencia, en la pantalla del capítulo 3. Son formularios distintos y no se copian el uno al otro.

3 Mi licencia de monitor

Una sola pantalla con tres bloques: tu ficha, la renovación de la temporada y el historial de licencias.

Dato	Qué es
Código de monitor	Tu identificador en el registro de monitores.
Titulación FMA	La que otorga la Federación Madrileña: Monitor FMA o Monitor de Base .
Titulación FEDA	La titulación estatal, si la tienes. Puede no constar.
Último ámbito registrado	El alcance de tu última licencia: Licencia FMA o Licencia FMA + FEDA .
Última temporada	La última en la que consta tu licencia.

SON DOS TITULACIONES DISTINTAS

La **FMA** y la **FEDA** conviven y no significan lo mismo. Puedes tener titulación FMA y ninguna FEDA, y eso es normal: en ese caso la ficha lo dice, y el ámbito de tu licencia será solo FMA.

3.2 Si la pantalla no te deja renovar

Lo que verás	Qué significa
«No hay temporada configurada.»	La Federación aún no ha abierto la temporada. Vuelve más adelante.
Un recuadro con el estado en lugar del formulario	Ya has presentado la renovación de esta temporada. Estás en el capítulo 5.
«No existe un perfil de monitor asociado a esta cuenta.»	La ficha no está vinculada a tu cuenta. Es cosa de la Federación.

4 Renovar

El formulario de la derecha es el trámite completo de la temporada: ámbito, contacto, disponibilidad y experiencia. Se firma y se paga en un solo paso.

4.1 El ámbito, que sí eliges tú

Es el primer campo y el único que cambia el precio y el alcance de la licencia:

Opción	Qué cubre
Licencia FMA	El ámbito autonómico. Viene seleccionada por defecto, y la propia pantalla lo advierte.
Licencia FMA + FEDA	Añade la licencia estatal.

MIRA EL ÁMBITO ANTES DE FIRMAR

Aunque el año pasado renovaras con FMA + FEDA, el desplegable llega otra vez con **Licencia FMA** puesta. Si necesitas la estatal, cámbialo tú: no se hereda de la temporada anterior. Tu último ámbito registrado aparece en la ficha de la izquierda, por si dudas.

4.2 Contacto

Llega relleno con lo que consta y se te pide confirmarlo o corregirlo. Son obligatorios **Dirección**, **Población**, **Código postal**, **Teléfono 1** y **Correo electrónico**. Los teléfonos 2 y 3 son opcionales, y **Club de ajedrez** admite dejarse vacío si no estás vinculado a ninguno.

4.3 Licencias y ELO: lo que rellena la plataforma

Un bloque gris, con el rótulo «*Información cumplimentada automáticamente con los datos del sistema*», muestra dos cosas que no se editan:

- **Licencias de monitor anteriores:** las **tres temporadas previas**, cada una con **Consta** o **No consta**.
- **Tus tres ELO** —estándar, rápido y relámpago— y, debajo, el listado FIDE del que salen. Si no tienes ELO, pone *No consta*.

4.4 Disponibilidad y experiencia

Es la parte que distingue esta renovación de las demás: sirve para que la Federación sepa cuándo puedes dar clase y qué has hecho antes.

Gestión FMA
FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

ESPACIO DEL JUGADOR

Jugador

INICIO

Resumen

COMPETICIONES

Introducir resultados

Clasificación

Calendario de Jornadas

Visor de Equipos

OTRAS HERRAMIENTAS

Mi licencia de monitor

Renovar mi licencia

Solicitar baja

Inscribirme en competiciones

BRUNO SALAS VEGA

Correo electrónico *

bruno.salas@villaejemplo.example

Licencias y ELO

Información cumplimentada automáticamente con los datos del sistema.

Licencias de monitor anteriores	ELO estándar	ELO rápido	ELO relámpago
2025/2026	No consta	2145	2090
2024/2025	Consta		2050
2023/2024	Consta		

Días disponibles

Ej: lunes y miércoles

Horario disponible

Ej: de 17:00 a 20:00

Experiencia lectiva

Experiencia / centro 1

Temporada / año

Experiencia / centro 2

Temporada / año

Experiencia / centro 3

Temporada / año

☐ Autorizo a la FMA a publicar mi nombre, experiencia lectiva y teléfono en el directorio público de monitores con licencia en vigor.
 ☐ Firmo electrónicamente esta solicitud y confirmo que los datos son correctos. *

Figura 5. Días y horario en texto libre, y tres líneas de experiencia lectiva con su temporada.

Campo	Cómo rellenarlo
Días disponibles	Texto libre. La propia casilla sugiere el formato: <i>lunes y miércoles</i> .
Horario disponible	Texto libre: <i>de 17:00 a 20:00</i> .
Experiencia / centro 1, 2 y 3	Hasta tres centros o actividades, cada uno con su Temporada / año .

NO SON OBLIGATORIOS, PERO SON LOS QUE TE DAN TRABAJO

Nada impide firmar la renovación con la disponibilidad en blanco. Pero es la información que consulta la Federación cuando un club o un centro pide un monitor, así que dejarla vacía tiene un coste.

4.5 Las dos casillas del final

Casilla	Qué implica
«Autorizo a la FMA a publicar mi nombre, experiencia lectiva y teléfono en el directorio público de monitores con licencia en vigor.»	Opcional. Es lo que te hace localizable para quien busca monitor. Si no la marcas, tu licencia es igual de válida pero no apareces en ese directorio.
«Firmo electrónicamente esta solicitud y confirmo que los datos son correctos.»	Obligatoria. Sin marcarla no se puede presentar.

FIRMAR ES PRESENTAR

El botón **Firmar y generar carta de pago** cierra el trámite: la solicitud queda firmada electrónicamente y a la vez se emite la carta de pago. No hay borrador ni paso intermedio, así que repasa el ámbito y los datos antes de pulsarlo.

5 Pagar

Presentada la solicitud, la pantalla cambia: en lugar del formulario aparecen el estado, los documentos y el sitio donde subir el justificante.

5.1 Los cuatro pasos

- 1 **Descarga la carta de pago** con **Descargar carta de pago**. Trae el importe, la cuenta y el concepto. Con **Ver solicitud firmada** puedes recuperar el documento que firmaste.
- 2 **Haz la transferencia** poniendo el **número de la carta** en el concepto. Sin ese número la Federación no puede casar tu ingreso.
- 3 **Sube el justificante** —PDF, JPG o PNG— y pulsa **Enviar justificante**.
- 4 **Espera la validación**. Cuando la Federación lo comprueba, tu licencia queda activa.

5.2 Los estados

Estado	Qué significa
Creada	La carta existe y está esperando tu transferencia.
Enviada	Te la hemos hecho llegar por correo. Sigue pendiente de pago.
Justificante recibido	Has subido el comprobante y está en cola.
En revisión	La Federación lo está comprobando.
Abonada	El pago se ha dado por bueno.
Rechazada	Algo no cuadra. El motivo aparece en rojo, encabezado por Motivo del rechazo .

SI TE LA RECHAZAN

Vuelve a aparecer el campo para subir un justificante nuevo. No hay que rehacer la solicitud: es la misma. Y si el rechazo fue de una renovación con ámbito FMA + FEDA, la pantalla conserva esa elección al volver a intentarlo.

CUANDO DESAPARECE EL CAMPO DEL JUSTIFICANTE

Es que ya has subido uno y está en revisión. No hace falta insistir.

6 Titulación e historial

El título no se cambia solo: se solicita con su motivo y lo resuelve la Federación. El historial deja constancia de las temporadas anteriores.

6.1 Las titulaciones

Titulación FMA	Titulación FEDA
Monitor FMA Monitor de Base	Monitor de Base · Monitor Nacional · Entrenador · Instructor · Monitor Superior o Sin título FEDA

La titulación FEDA puede no constar, y eso no impide renovar: simplemente el ámbito de tu licencia será el autonómico.

6.2 Pedir la corrección de la titulación

En la ficha de la izquierda, el enlace **Solicitar corrección de la titulación** despliega el formulario. Sirve tanto para corregir un título mal registrado como para hacer constar uno nuevo que ya hayas obtenido.

Gestión FMA

FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ

ESPACIO DEL JUGADOR

Jugador

INICIO

Resumen

COMPETICIONES

Introducir resultados

Clasificación

Calendario de Jornadas

Visor de Equipos

OTRAS HERRAMIENTAS

Mi licencia de monitor

Renovar mi licencia

Solicitar baja

Inscribirme en competiciones

BRUNO SALAS VEGA

Código de monitor: No consta

Titulación FMA: Monitor FMA

Titulación FEDA: Monitor de Base

Último ámbito registrado: Licencia FMA + FEDA

Última temporada: No consta

Solicitar corrección de la titulación

Selecciona

Explica el cambio y la documentación que lo acredita

Enviar solicitud

Renovación 2026/2027

Ámbito de la renovación *

Licencia FMA

Club de ajedrez

C.A. Villaejemplo

La licencia FMA está seleccionada por defecto.

Dirección *

Avenida de la Torre, 3

Población *

Madrid

Código postal *

28011

Teléfono 1 *

600 100 002

Teléfono 2

Teléfono 3

Correo electrónico *

bruno.salas@villaejemplo.example

Licencias y ELO

Información cumplimentada automáticamente con los datos del sistema.

Licencias de monitor anteriores	ELO estándar	ELO rápido	ELO relámpago
2025/2026	No consta	2145	2090
2024/2025	Consta		2050
2023/2024	Consta		

Días disponibles

Horario disponible

Figura 6. El desplegable incluye la opción **Sin título FEDA**, para el caso de que lo que haya que corregir sea justo lo contrario.

- 1 Elige la titulación que corresponda.
- 2 Escribe el motivo: la propia casilla lo pide como «*Explica el cambio y la documentación que lo acredita*». Es obligatorio.
- 3 Pulsa **Enviar solicitud**.

QUÉ PASA DESPUÉS

La solicitud queda pendiente de que la Federación la resuelva. Tu titulación no cambia hasta entonces, y por tanto tampoco lo que puedas elegir como ámbito.

6.3 El historial

Al final de la pantalla, **Historial de licencias de monitor** recoge una fila por temporada con la **Temporada**, el **Ámbito** —FMA o FMA + FEDA— y el **Estado** de aquella licencia. Si no consta ninguna, lo dice: «*No constan temporadas con licencia*».

The screenshot shows the 'Gestión FMA' web interface. On the left is a dark sidebar with the 'Gestión FMA' logo and a menu with options like 'Resumen', 'COMPETICIONES', and 'Mi licencia de monitor'. The main content area is light blue. At the top right, the user's name 'BRUNO SALAS VEGA' is displayed. Below the header, there are input fields for 'Ej: lunes y miércoles' and 'Ej: de 17:00 a 20:00'. The 'Experiencia lectiva' section contains three rows for 'Experiencia / centro' and 'Temporada / año'. Below this are two checkboxes: 'Autorizo a la FMA a publicar mi nombre, experiencia lectiva y teléfono en el directorio público de monitores con licencia en vigor.' and 'Firmo electrónicamente esta solicitud y confirmo que los datos son correctos.*'. A blue button 'Firmar y generar carta de pago' is at the bottom of this section. The 'Historial de licencias de monitor' section features a table with the following data:

TEMPORADA	ÁMBITO	ESTADO
2024/2025	FMA + FEDA	Historica
2023/2024	FMA	Historica

At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2026 - Gestión de Competiciones - Federación Madrileña de Ajedrez' and 'Todos los derechos reservados'.

Figura 7. El historial guarda el ámbito de cada temporada, que no siempre es el mismo.

EL HISTORIAL Y EL PANEL DE «LICENCIAS ANTERIORES» NO SON LO MISMO

El panel del formulario mira solo las **tres últimas** temporadas y responde sí o no. El historial las recoge **todas**, con su ámbito y su estado. Si una temporada te consta en el historial pero no en el panel, es que queda fuera de esas tres.

7 Problemas frecuentes y glosario

Lo que ves, por qué pasa y qué hacer; y los términos que usa la aplicación.

CUANDO ESCRIBAS A LA FEDERACIÓN

Si es por el pago, indica el **número de la carta**. Si es por tu ficha o tu titulación, tu **código de monitor** o tu nombre completo y la temporada.

7.1 Acceso y ficha

Síntoma	Causa	Solución
No veo «Mi licencia de monitor» en el menú	No hay ficha de monitor vinculada a tu cuenta	La crea y la vincula la Federación
«No existe un perfil de monitor asociado a esta cuenta»	Lo mismo, al entrar por enlace directo	Igual: es cosa de la Federación
No llega el código de verificación	El correo de la cuenta no es el correcto	Revisa el correo no deseado; corrígelo en «Mi perfil»
Mi código de monitor pone «No consta»	La ficha aún no lo tiene asignado	No impide renovar. Si lo necesitas, pídelo
Corregí mi teléfono en «Mi perfil» y sigue mal en la licencia	Son dos formularios distintos	Corrígelo también en la renovación

7.2 Renovación

Síntoma	Causa	Solución
«No hay temporada configurada»	La renovación aún no está abierta	Nada que hacer todavía; vuelve más adelante
Renové con FMA + FEDA y este año me sale FMA	El ámbito no se hereda: siempre arranca en FMA	Cámbialo antes de firmar. Tu último ámbito está en la ficha
El botón de firmar no hace nada	Falta la casilla de firma electrónica, que es obligatoria	Márcala y vuelve a pulsar
Mis ELO salen como «No consta»	No tienes ELO publicado, o tu ficha de jugador no está enlazada	No impide renovar
Una temporada me consta en el historial y no en el panel	El panel solo mira las tres últimas	Es correcto
No aparezco en el directorio público de monitores	No marcaste la casilla de autorización	Se elige en cada renovación

7.3 Pago

Síntoma	Causa	Solución
La Federación no encuentra mi transferencia	Falta el número de carta en el concepto	Envíales el justificante indicando el número
Ha desaparecido el campo del justificante	Ya has subido uno y está en revisión	Espera la resolución; si lo rechazan, vuelve a aparecer
Rechazan el justificante por formato	El archivo no es un PDF ni una imagen	Expórtalo a PDF desde tu banco, o adjunta una captura en JPG o PNG

7.4 Glosario

Término	Significado
Ficha de monitor	Tu registro en el estamento de monitores. La crea la Federación y se vincula a tu cuenta.
Licencia de monitor	La habilitación de una temporada concreta. Se renueva cada año.
Titulación FMA	La que otorga la Federación Madrileña: Monitor FMA o Monitor de Base.
Titulación FEDA	La titulación estatal: Monitor de Base, Monitor Nacional, Entrenador, Instructor o Monitor Superior. Puede no constar.
Ámbito	El alcance de la licencia de esa temporada: Licencia FMA o Licencia FMA + FEDA . Se elige en cada renovación.
Experiencia lectiva	Los centros o actividades en los que has dado clase, con su temporada. Hasta tres líneas.
Directorio público de monitores	El listado de monitores con licencia en vigor que publica la Federación. Aparecer en él se autoriza al renovar.
Carta de pago	El documento con el importe a transferir. Su número es el concepto obligatorio de la transferencia.
Justificante	El comprobante de la transferencia que subes tú. PDF, JPG o PNG.



Manual del perfil Monitor · Gestión FMA · Temporada 2026/2027

Edición de septiembre de 2026

Las capturas corresponden a un entorno de ejemplo: los nombres, fechas y datos que aparecen en ellas no son reales.

Para dudas que este manual no resuelva: **federacion@ajedrez.madrid**